

AKÇAABAT BELEDİYESİ
2022 YILI FAALİYET RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Modern kamu mali yönetiminde şeffaflığın, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın önemli dokümanlarından biri olan faaliyet raporu her dönem olduğu gibi 2022 yılında da doğruluk ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda belediyemiz tarafından hazırlandı.

2022 yılı faaliyet raporunda, belediyemiz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, mali bilgilere, 2020- 2024 dönemi Stratejik Planı ve 2022 yılı Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler ve performans bilgilerine yer verdik.

2022 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlere destek veren ve bizimle birlikte çalışan bütün meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim amirlerimize, belediye çalışanlarımıza ve Akçaabatlı hemşerilerimize saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1- FİZİKSEL YAPI	3
2- ÖRGÜT YAPISI.....	4
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	4
4- İNSAN KAYNAKLARI.....	5
5- SUNULAN HİZMETLER.....	6
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	9
II- AMAÇ VE HEDEFLER	10
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	10
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- MALİ BİLGİLER	12
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	12
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	14
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	14
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	15
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	43
B- ZAYIFLIKLAR.....	43
C- DEĞERLENDİRME.....	43
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	44
VI- EKLER	45

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Görev, sorumluluk ve yetki alanı çerçevesinde, mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak, hemşehrilerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaktır.

VİZYON

Gelecek kuşaklara gelir ve refah düzeyi, mekân ve yaşam kalitesi yüksek bir şehri miras bırakmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli idareler Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127'inci maddesinde düzenlenmiştir. Anayasamıza göre mahalli idareler; il, belediye ve köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Bu idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde Merkezi İdarenin idari vesayet yetkisi vardır.

Belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen temel kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'dur. Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu başta olmak üzere çeşitli kanunlar ile benzer görev, yetki ve sorumlulukları ile yetki ve imtiyazları düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve sorumluluklar şu şekildedir:

- ❖ İmar
- ❖ Altyapı
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı
- ❖ Temizlik ve katı atık
- ❖ Zabıta
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- ❖ Konut



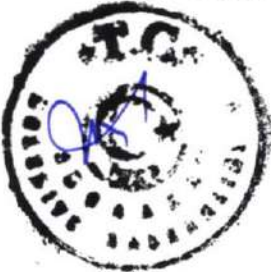
- ❖ Gençlik ve spor
- ❖ Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarının yapım bakım ve onarımı
- ❖ Sosyal hizmet ve yardım
- ❖ Nikâh
- ❖ Meslek ve beceri kazandırma
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- ❖ Kadınlar ve çocuklar için konukevi açılması
- ❖ Okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacının karşılanması
- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesis açılması ve işletilmesi
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunması, bakım ve onarımı, aslına uygun olarak yeniden inşası
- ❖ Sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması ve gerekli desteğin verilmesi
- ❖ Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi
- ❖ Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarında başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere meclis kararıyla ödül verilmesi
- ❖ Gıda bankacılığı yapılması

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile büyükşehir ilçe belediyelerine verilen görev ve sorumluluklar:

- ❖ Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak
- ❖ Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak
- ❖ Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak
- ❖ Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak
- ❖ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak
- ❖ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

5393 sayılı Kanunda sayılan ancak büyükşehir belediyesi görev, yetki ve sorumluluklarında olanlar:

- ❖ Su ve kanalizasyon,
- ❖ Ulaşım,
- ❖ İtfaiye,
- ❖ Acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- ❖ Şehiriçi trafik,
- ❖ Defin ve mezarlıklar.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Belediye 31.12.2022 tarihli bilançosu incelendiğinde belediye gayrimenkulleri ile ilgili aşağıdaki veriler elde edilmiştir.

Nitelik	Toplam Değer (TL)	
	2022	
Arsa ve Araziler		305.177.724,70
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri		306.175.586,79
Binalar		256.645.497,25
TOPLAM		867.998.808,74

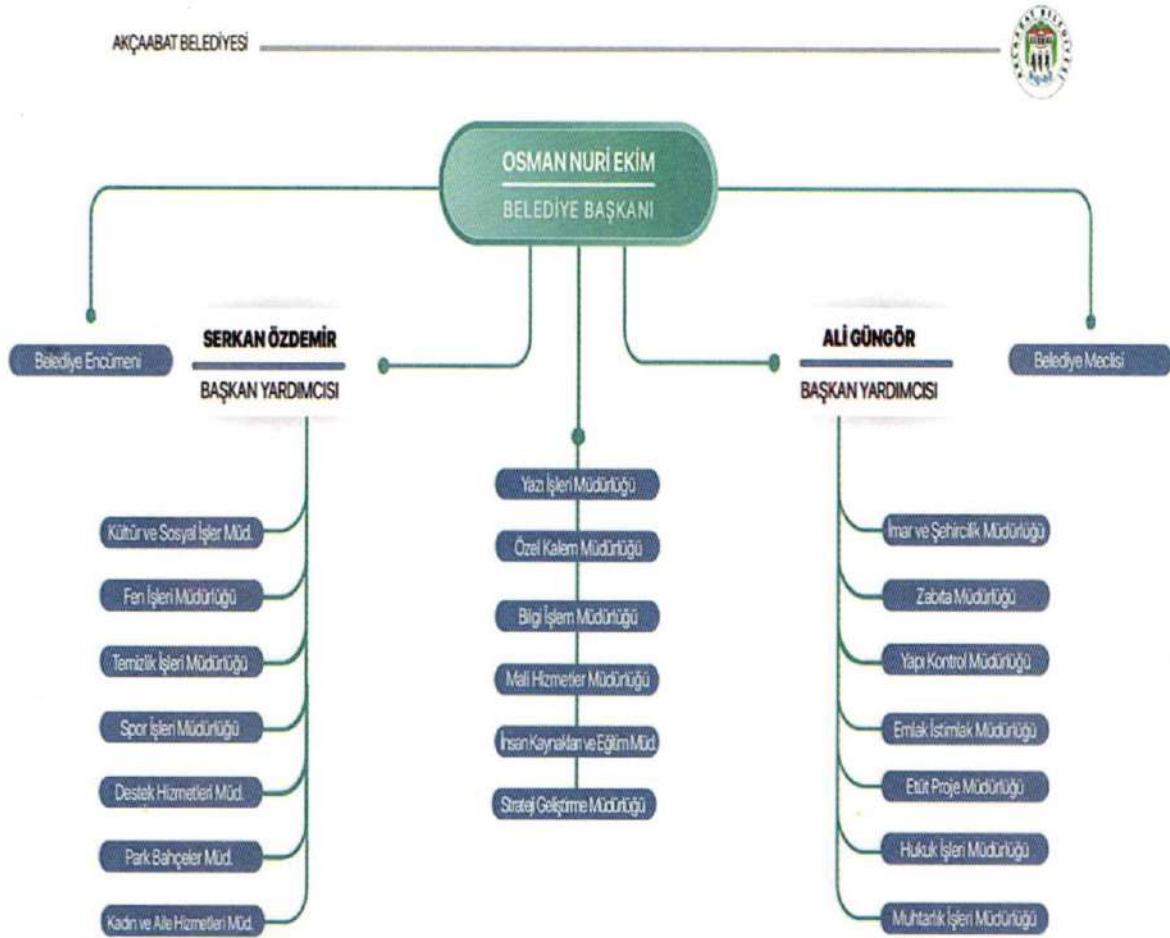
Belediyeye Ait araçlar

Belediyeye ait araçlar ve bu araçların 2022 yılı sonu itibari ile toplam sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Nitelik	Nicelik	
	2022	
Otobüs		4
Damperli Kamyon		21
Çöp Kamyonu		12
Motosiklet		1
Binek Otomobil		10
Silindir		2
Greyder		7
Kamyonet ve Pick-up		20
Süpürme Aracı		1
Kazıyıcı Yükleyici		10
Ekskavatör		3
Dozer		1
Sepetli Platform Vinç		1
Sal Kasa		3
Yükleyici		7
Çöp Konteynırı Yıkama Aracı		1
Minibüs		1
Su Tankeri		3
Mikser		2
Asfalt Robot Aracı		1
TOPLAM		111



2- ÖRGÜT YAPISI



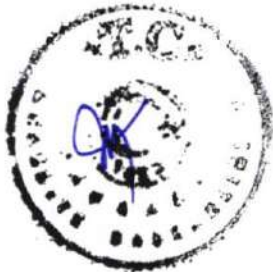
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kullanılan Programlar

Akçaabat Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan programlar; E-Belediye Bilgi Sistemi, EBYS, E –İMAR, E-RUHSAT, İş Takip Programı, Sosyal Yardım Programı, Dış Paydaş Programı, Personel Takip Programı, İnternet Servis, Yapı Belgeleri ve Muhasebe programlarıdır.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidi vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti-spam) uygulamalarını içermektedir.



Bilişim Konusunda Eğitim Çalışmaları

Akçaabat Belediyesi bünyesinde, tüm belediye birimlerinin sistem ve ağ (network) destek, PC ve yazıcı bakım işlerinin yanı sıra kurum içi programları da geliştirilmektedir. Bu bağlamda birimlerin kendilerine ait kurum içi programlar ile personelin yazışma ve raporlamasına yönelik ofis programlarını en etkili şekilde kullanmasını ve öğrenilmesini amaçlayan temel bilgisayar eğitimleri verilmektedir.

Merkezi Yedekleme Sistemi

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

Geniş Alan (Wan) Ve Yerel Alan (Lan)

Ağ (Network) sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Aktif cihazların yazılımları güncellenmiş olup sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmıştır.

Dijital Arşiv

Belediyemizin bütün birimlerince arşivlenen evraklar taranıp dijital ortama aktarılarak yapılacak olan indeksleme çalışması ile vatandaşlarımıza çok daha hızlı hizmet sunulması amaçlanmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediye Personeli Eğitim Durumu

	Sayı	Eğitim				
		İlkokul/Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora
Memur	107	1	17	21	60	8
Sözleşmeli	17	-	-	7	10	-
Sürekli İşçi	20	12	8	-	-	-
TOPLAM	144	13	25	28	70	8

Belediye Personeli Yaş Durumu

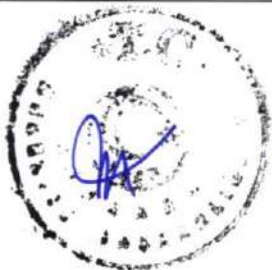
	20-29 yaş	30-39 yaş	40-49 yaş	50-59 yaş	60-65 yaş
Memur	4	41	31	25	6
Sözleşmeli	2	13	1	1	-
Sürekli İşçi	-	-	4	13	3
TOPLAM	6	54	36	39	9

❖ Ayrıca toplam 228 kişi şirket personeli olarak istihdam edilmektedir.



5- SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Çevre ve Çevre Sağlığı	<ol style="list-style-type: none">1- Katı atık toplamak ve bertaraf etmek2- Katı atıkları aktarma istasyonuna taşımak3- Katı atıkları ayrıştırmak4- Mahalle, cadde, sokak ve pazar yerlerinin süpürmek ve yıkamak5- İlaçlama yapmak6- Geri dönüşüm çalışmaları yapmak7- Çevre bilincini artırmak
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1- İmar planı yapmak2- Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları yapmak3- Kamulaştırma yapmak4- Adres ve numarataj işlemlerini yapmak5- Yola terk, ihdas, tevhit ve ifraz işlemleri yapmak6- Plan tadilatı işlemlerini yapmak7- İnşaat ve kaçak yapılaşmayı kontrol etmek8- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni vermek9- İmar durumu, kat irtifakı, kat mülkiyeti belgeleri vermek10- Ağaçlandırma çalışmaları, park ve yeşil alanların bakımını yapmak11- Konut üretmek12- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunması, bakım ve onarımı, aslına uygun olarak yeniden inşası çalışmalarını yapmak13- Mabetlerin yapımı, bakım ve onarımını yapmak14- Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak15- Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak16- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak17- Kent envanterini oluşturmak18- Proje yarışmaları düzenlemek



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Ulaştırma Yönetimi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yol, bulvar, cadde, meydan, yaya yolları, her türlü alt ve üst yapıların bakım ve onarımını yapmak 2- Yeni yolların açılması 3- Yol genişletme çalışmaları 4- Doğal afet vb. nedenlerle kapanan yolların açılması
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak
Kamu Düzeni	<ol style="list-style-type: none"> 1- İşyeri açma ruhsatı vermek 2- İşyerlerini denetlemek 3- İzinsiz ilan, pankart, bez afiş asılmasını önlemek 4- Seyyar satıcılığı engellemek 5- Dilencilik engellemek 6- İzinsiz işgalleri önlemek 7- Hayvan haklarını korumak 8- İnşaatları denetlemek 9- Kabahatler kanununa göre işlem yapmak
Kültür ve Sanat	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kütüphane hizmetleri vermek 2- Müzik, resim, şiir vb. sanat organizasyonları düzenlemek 3- Tiyatro faaliyetleri düzenlemek 4- Festivaller organize etmek 5- Konferans, seminer, sempozyum, açık oturum, sergi, slayt gösterileri, imza günleri, sanatsal şenlikler düzenlemek 6- Sanat evi açmak 7- Kitap vb. yazılı eserler hazırlamak 8- Kültür gezileri düzenlemek
Turizm ve Tanıtım	<ol style="list-style-type: none"> 1- Şehrin tanıtımını yapmak 2- Turizm rehberi hazırlamak 3- Turistik tesisler açmak ve turistik tesislere destek vermek
Spor	<ol style="list-style-type: none"> 1- Sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi vermek 2- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği vermek 3- Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek 4- Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarında başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere meclis kararıyla ödül vermek



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	1- Kadınlar ve çocuklar için konuk evi açmak 2- Gıda bankacılığı yapmak 3- Asker ailelerine nakdi yardım yapmak 4- İhtiyaçlı, yaşlı, engelli, kadın ve çocuklara yönelik aynı yardımlar yapmak 5- Ailenin korunmasına yönelik eğitimler vermek
Nikâh Hizmeti	1- Nikâh işlemlerini yapmak
Ekonomi ve Ticaret	1- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları açmak 2- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak
Eğitim Hizmetleri	1- Okul binalarının bakım onarımını yapmak 2- Okullara araç gereç temin etmek
Sağlık Hizmetleri	1- Tesis açılması ve işletilmesi 2- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma çık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak, 3- Çevre kirliliğine neden olanlara karşı önlem almak ve gerekli cezaları vermek
Cenaze Hizmetleri	1- Defin işlemlerini yapmak 2- Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37'inci maddesine göre belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanunu'nun 38'inci maddesinde şu şekilde sayılmıştır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Belediye yönetimi belediye başkanımızın başkanlığında 1'i seçilmiş olmak üzere 2 başkan yardımcısı tarafından oluşturulmuştur.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine göre iç kontrol: idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin gereği olarak ön mali kontrol işlemleri müdürlükler tarafından yapılmaktadır. Belediyemizde iç denetçi bulunmamaktadır.

İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup, gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına önem verilmektedir.

Malî yetki ve sorumluluklar liyakat ve kariyer esaslarına göre yöneticilere ve personellere verilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 dönemi Stratejik Planında 7 amaç ve 20 hedef belirlenmiştir.

Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1	: Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
HEDEF 1.1.	: Belediye personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
HEDEF 1.2.	: İç kontrol sisteminin etkili şekilde işlemlerini sağlamak
HEDEF 1.3.	: Kurum kültürünü geliştirmek
HEDEF 1.4.	: Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirmek
HEDEF 1.5.	: Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak

AMAÇ 2	: Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak
HEDEF 2.1.	: Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak
HEDEF 2.2.	: Çevre ve insan sağlığının korunması
HEDEF 2.3.	: Toplumun çevre bilincini geliştirmek

AMAÇ 3	: Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak
HEDEF 3.1.	: "Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Akçaabat" kimliğinin oluşturulması
HEDEF 3.2.	: İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak

AMAÇ 4	: Sosyal belediyecilikte ulusal düzeyde örnek bir model olmak
HEDEF 4.1.	: Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak

AMAÇ 5	: Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
HEDEF 5.1.	: Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek
HEDEF 5.2.	: Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek
HEDEF 5.3.	: Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak
HEDEF 5.4.	: Sosyal tesislere erişilebilirliği ve ilgiyi artırmak
HEDEF 5.5.	: Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek
HEDEF 5.6.	: Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek
HEDEF 5.7.	: Plansız kentleşmeyi engellenmek ve kent estetiğini sağlanmak

AMAÇ 6	: İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışla yönetmek
HEDEF 6.1.	: Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak

AMAÇ 7	: Eğitimli, kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek
HEDEF 7.1.	: Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek



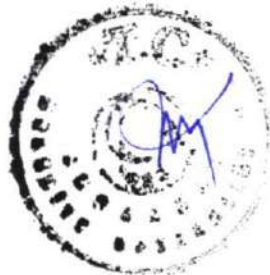
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ulusal, bölgesel ve şehir düzeyindeki üst politika belgelerinde doğrudan belediyelere veya belediyemize verilen görev ve sorumluluklar incelenerek aşağıdaki tablo hazırlandı.

11. Kalkınma Planı Stratejik Plan Dönemi ile tarih olarak uyumluyken, 2020 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 2020-2024 Bölge Planını Stratejik Planın hazırlandığı dönemde henüz yayınlanmadığı için ilgili tarihteki güncel program ve plandan yararlandı.

Trabzon Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı incelendi ancak stratejik planda yer verilebilecek şekilde belediyeye atfı yapılmadığı için belge analizinde bu belgelere yer verilmeyip amaç ve hedeflerin belirlenmesinde dikkate alınması hususunda karar alındı.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	570, 571, 572, 579, 582, 593, 594, 595, 596, 598, 600, 607, 614, 619, 620, 621, 623, 627, 628, 630, 631, 632, 633, 638, 646, 648, 655 numaralı politika paragrafları	Nitelikli İnsan Güçlü Toplum
	674, 675, 676, 677, 678, 679, 683, 690, 691, 692, 694, 699, 701, 702, 703, 706, 708, 709, 710, 713, 715, 716 numaralı politika paragrafı	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
Cumhurbaşkanı Yıllık Programı (2019)	Tedbir 7, 26, 58, 60, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 79, 80, 84, 85, 87, 94, 95, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 111, 116, 119, 120, 138, 139, 141, 164	Nitelikli İnsan Güçlü Toplum
	Tedbir 378, 382, 383, 384, 385, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 396, 400, 402, 403, 404, 411, 422, 423	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
Bölge Planı (DOKAP) (2014-2018)	Eylemler	Turizm ve Çevresel Sürdürülebilirlik
		Ekonomik Kalkınma
		Altyapı ve Kentsel Gelişme
		Sosyal Gelişme



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

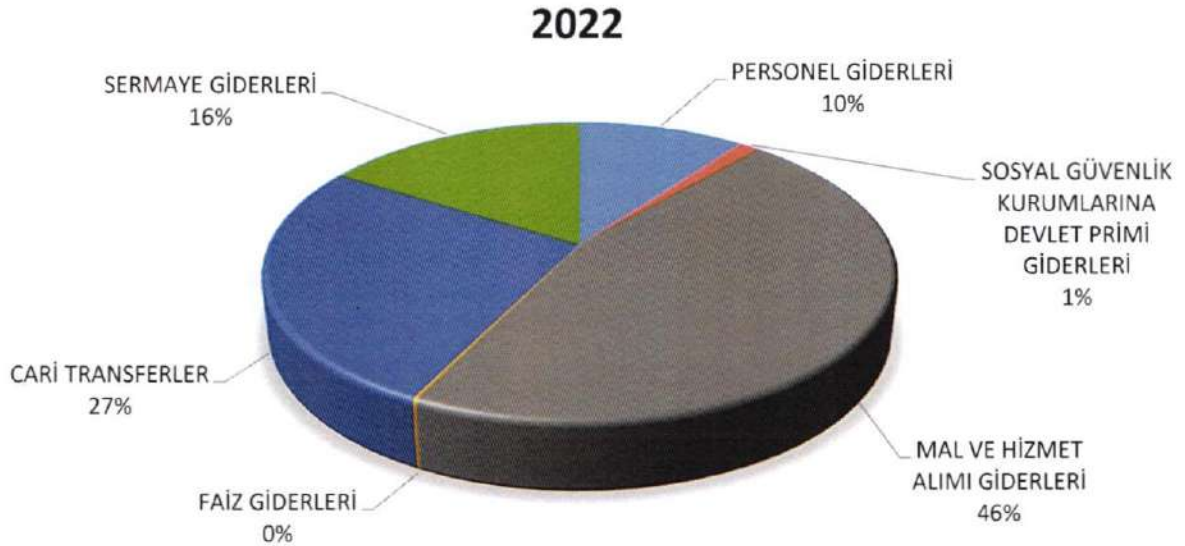
2022 YILI GİDER BÜTÇESİ

01 PERSONEL GİDERLERİ	27.273.000,00
02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.634.000,00
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.462.000,00
04 FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00
05 CARİ TRANSFERLER	86.841.000,00
06 SERMAYE GİDERLERİ	92.040.000,00
09 YEDEK ÖDENEKLER	20.750.000,00
TOPLAM (TL)	330.000.000,00

2022 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER

01 PERSONEL GİDERLERİ	27.571.052,23
02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.583.818,20
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	123.683.812,44
04 FAİZ GİDERLERİ	455.882,76
05 CARİ TRANSFERLER	71.813.003,69
06 SERMAYE GİDERLERİ	43.520.811,09
TOPLAM (TL)	270.628.380,41

Kesinleşen En Son Yıl Bütçe Giderleri



2022 YILI GELİR BÜTÇESİ

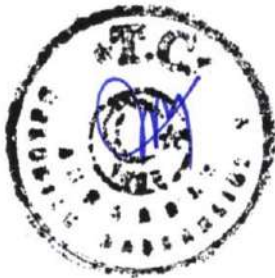
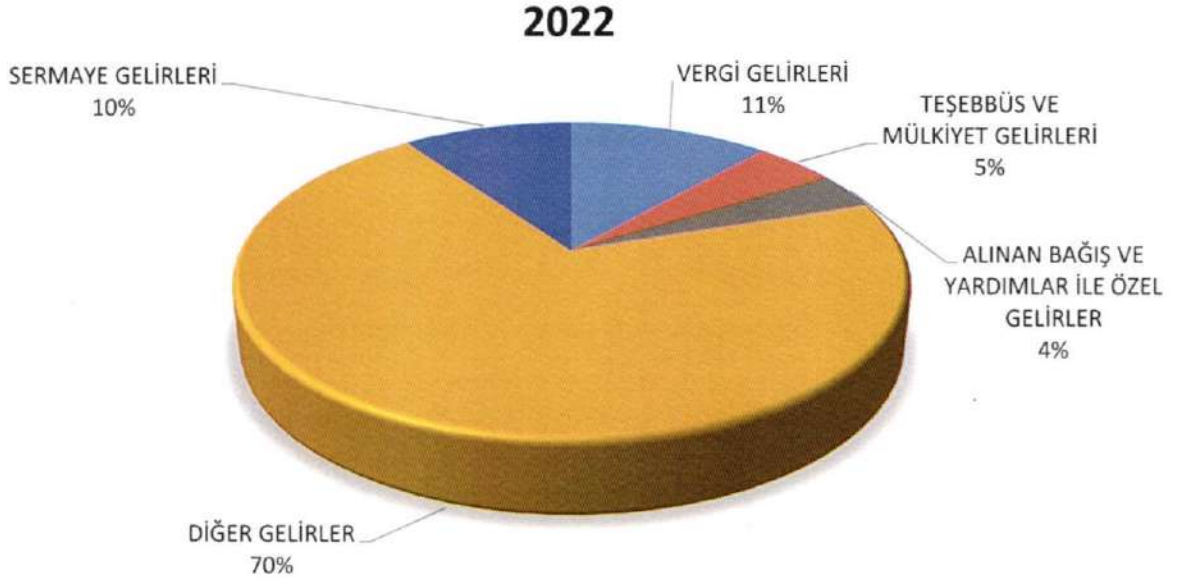
01 VERGİ GELİRLER	21.965.000,00
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	49.125.000,00
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	33.100.000,00
05 DİĞER GELİRLER	180.840.000,00
06 SERMAYE GELİRLERİ	20.970.000,00
09 Red ve İadeler (-)	1.000.000,00
TOPLAM (TL)	305.000.000,00

2022 Yılı Tahmini Borçlanma Tutarı: 25.000.000,00 TL

2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

01 VERGİ GELİRLER	30.325.792,29
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.485.436,59
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.745.731,01
05 DİĞER GELİRLER	186.165.338,61
06 SERMAYE GELİRLERİ	25.699.242,29
TOPLAM (TL)	264.421.540,79

Kesinleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri



2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali Tablolar Analizi

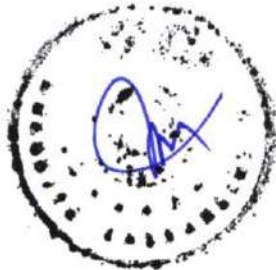
Belediye 2022 mali yılı tabloları incelendiğinde belediyenin likidite sorununun olmadığı tespit edilmiştir. Gelir ve gider dengesi, bütçe tutarlılık oranı ve tahsilat oranı arzu edilen seviyeye yakındır. Personel giderleri oranı ve borçlanma oranı yasal sınırlar içerisinde.

Oran Adı	Hesaplama Formülü	Olması Gereken	Mevcut Durum
Cari Oranı	Dönen varlıklar / Kısa vadeli yabancı kaynaklar	En az 1	1,29
Faaliyet oranı	Toplam gelirler / Toplam giderler	En az 1	0,97
Kişi başı bütçe açığı/fazlası	Toplam bütçe fazlası (ya da açığı) / nüfus	Açık vermemeli	-47,56
Bütçe Tutarlılık Oranı	Gerçekleşen bütçe harcamaları / Öngörülen bütçe ödeneği	%100	%82
Tahsilatın tahakkuka oranı	Tahsilat Tutarı / Tahakkuk Tutarı	%100	%91
Personel Harcamaları Oranı	Personel Giderleri / (Yeniden değerlendirme katsayısı X Son yıl bütçe gelirleri)	Maksimum %30	%21
Borçlanma Sınırı Oranı	(Faiz Giderleri + İç Borç + Dış Borç) / (Yeniden değerlendirme katsayısı X Son yıl bütçe gelirleri)	Maksimum 1	2022'de borçlanma yapılmadı.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Akçaabat Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde etme ve kullanmaya; mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak için gerekli mali ve idari işlemleri yapmaya özen göstermektedir.

2022 yılı içerisinde dış denetim yapılmadığından herhangi bir mali denetim raporu bulunmamaktadır.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Mehmet İLYAS
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	70.534.224,50

STRATEJİK AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H.1. 1.)	Belediye Personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12	7
Hizmet içi eğitimden yararlanan personel sayısı	145	350
Her 1000 kişiye düşen belediye personeli sayısı (Şirket personeli hariç)	1,27	1,1
FAALİYETLER	Mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlendi.	

STRATEJİK AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H.1. 3.)	Kurum kültürünü geliştirmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Belediye personelinin memnuniyet düzey oranı (%)	77	80
Anket Sayısı	1	1
FAALİYETLER	Anket çalışması yapıldı. Kurum Kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlandı.	

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
2022'nin ilk aylarında Covid-19 salgını süreci devam ettiği için eğitim sayısı planlanandan az oldu.

DİĞER FAALİYETLER

- 2022 yılı içerisinde sözleşmeli personel olarak görev yapan personelin memur kadrolarına geçişi için gerekli çalışmalar yapıldı.
- Belediyemiz personellerinin yılı içinde atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemler yapıldı.
- Birimlerden gelen personel ihtiyaç talepleri değerlendirildi.
- Meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üniversitelerde okuyan öğrencilerin talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamları sağlandı.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikler gerçekleştirilerek ilgililere tebliği yapıldı.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikler takip edilerek ve bu değişiklikler uygulandı.
- Emeklilik işlemleri ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirildi.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi talepleri alınarak gerekli işlemler yapıldı.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Osman BEKTAŞ
BAĞLI BİRİMLER	Muhasebe- Tahsilat- Tahakkuk- Emlak
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	72.120.541,29

STRATEJİK AMAÇ (A1.)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF (H.1. 5.)	Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	88	91
Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı (%)	43	35
Belediye gelirlerinin giderlerini karşılama oranı	1,22	0,97

FAALİYETLER
2022 yılında emlak, tahakkuk ve tahsilat birimlerinde İç İşleri Bakanlığı'na ait program kullanıldı. İşyerleri yerinde kontrol edilerek ilan ve reklam vergisi ve çevre temizlik vergisinde tahakkuk artışı sağlandı.
E-devlet uygulaması üzerinden e-tahsilat yapıldı.

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
2022'nin ilk aylarında Covid-19 salgını süreci devam ettiği için öz gelir oranı planlanandan az gerçekleşti.
2022 yılında belediye yatırımlarına hakediş ödemeleri yapılmaya başladığından gider gelirden fazla gerçekleşti.

DİĞER FAALİYETLER

- Gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetleri yapıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Recep ŞEN
BAĞLI BİRİMLER	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	4.481.871,04

STRATEJİK AMAÇ (A1)	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H.1. 4.)	Belediyenin Teknolojik Altyapısını Geliştirmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Belediye Hizmetlerine Yönelik Kullanılan Mobil Uygulama Sayısı	2	2
E-belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	4.000	42.241
E-belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	16	22
Dijital Arşiv (%)	100	60
FAALİYETLER		
Mobil uygulama için altyapı çalışmaları tamamlandı.		
E-belediye sistemindeki hizmet sayısı artırıldı.		
Belediyemiz bünyesinde geçmiş dönemlerden bu yana arşivlerimizde fiziksel olarak bulunan evrakların taranması yapılarak dijital ortama atılması sağlandı.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
Dijital arşiv evrak yoğunluğundan dolayı %100 oranına ulaştırılamadı.

DİĞER FAALİYETLER

- Bilgi işlem Müdürlüğünün rutin işleri olan; bilgisayar, yazıcı, sunucu, kamera ve yedekleme sistemleri gibi donanımların bakımları düzenli olarak yapıldı.
- Ulakbel uygulaması kullanılmaya devam edildi. Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin sosyal medya hesaplarından ve whatsaptan gelen istek, öneri ve talepler ilgili birimlerimize uygulama ile hızlı biçimde iletildi.
- Özel günler, dini gün ve bayramlar ile taziye mesajları gazetelerde ve internet haber sitelerinde yayınlanması sağlandı. Video montajlar yapılarak Belediyemizin çalışmaları vatandaşlarımıza iletildi. Yapılan çalışmalarla ilgili gerek televizyonlara gerekse ajanslarla röportajlar verilerek haberlerimizin ulusal kanallarda yayınlanması sağlandı.
- Akçaabat Belediyesi Resmi internet sitesinde oluşturulan kariyer merkezi sayesinde vatandaşlarımız CV'lerini çevrimiçi gönderebildi. Ayrıca Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerimiz ve kurslara başvurmak isteyen vatandaşlarımız başvurularını sitemiz üzerinden çevrimiçi yapabildi.
- Akçaabat Belediyesi Web TV kanalından Meclis Toplantılarımız, ihalelerimiz ve faaliyetlerimiz sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza canlı olarak ulaştırıldı.
- Akçaabat Belediyesi mobil uygulaması kullanıma açıldı. Belediye çalışmaları, şehir rehberi, nöbetçi eczaneler, çevrimiçi ödeme ekranı gibi hizmetler verilmeye başlandı.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	İsa BAYRAM
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	1.695.618,52

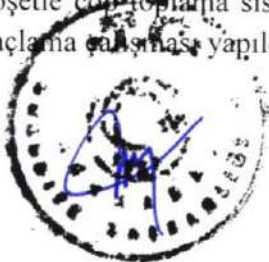
STRATEJİK AMAÇ (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF (H.2. 2.)	Çevre ve İnsan sağlığının korunması	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı (ton/yıl)	34.000	30.457
Çevresel Harcamaların toplam harcamalara oranı (%)	7	7
FAALİYETLER		
Katı atıkların toplanması ve bertarafı için gerekli çalışmalara devam edildi.		

STRATEJİK AMAÇ (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF (H.2. 3.)	Toplumun çevre bilincini geliştirmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Seminer, eğitim sayısı	20	60
Yapılan haber sayısı	80	65
FAALİYETLER		
Belediyemiz sosyal medya hesapları vasıtasıyla toplumsal çevre bilinci artırılmaya çalışıldı.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ
Seminer ve eğitime ağırlık verildiğinden haber sayısı planlanandan az gerçekleşti.

DİĞER FAALİYETLER

- Atık pil toplama çalışmaları neticesinde 261 kg atık pil toplandı.
- 120 adet atık giysi kumbarasına bırakılan giysiler haftalık olarak toplandı.
- 142 adet çöp konteyneri ve 800 çöp varili ihtiyaç duyulan yerlere konuldu.
- 1.550 konteyner tamir edildi.
- Mobil atık getirme merkezleri kuruldu.
- Çöp toplama uygulaması gece ve gündüz, poşetle ve yer altı ve yer üstü konteynerle üç şekilde yapıldı.
- 5 Haziran Çevre Gününde halkımızın katılımı ile birlikte etkinlik düzenlendi.
- Ambalaj atıkları lisanslı firma tarafından toplattırıldı.
- Köylerde, yaylalarda, dere yataklarında temizlik çalışmaları yapıldı.
- Araç takip sistemiyle çöp araçlarını anlık takibi yapıldı.
- Pazaryerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlendi.
- Cadde, sokak ve meydanlar vakumlu süpürge aracı ile süpürülerek temizlendi.
- Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin veya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlendi.
- Poşetle çöp toplama sistemi olan yerlerde, düzenli olarak köpüklü suyla yıkama ve ilaçlama çalışması yapıldı.



- Araçların kötü görüntü ve kokusunun giderilmesi amacıyla iş bitimi her araç sıcak su makineleriyle yıkandı.
- Yaz sezonu boyunca her hafta Perşembe günü, çocuk parkları ve çöp konteynerleri köpüklü suyla yıkandı.
- Okul ve cami önleri düzenli aralıklarla yıkandı.

Akçaabat Sınırları İçerisinde Toplanan 2022 Yılı Çöp Miktarları			
Sıra	Ay	Aylık (Ton)	Günlük (Ton)
1	Ocak	2.491.460	80,37
2	Şubat	2.181.500	77,91
3	Mart	2.347.080	75,71
4	Nisan	2.285.460	76,18
5	Mayıs	2.369.360	76,43
6	Haziran	2.620.400	87,35
7	Temmuz	2.931.800	94,57
8	Ağustos	3.205.000	103,39
9	Eylül	2.839.520	94,65
10	Ekim	2.529.780	81,61
11	Kasım	2.294.240	76,47
12	Aralık	2.362.080	76,20
Yıllık Toplam		30.457.680	



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

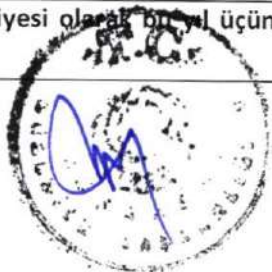
BİRİM AMİRİ	Turhan BEKTAŞOĞLU
BAĞLI BİRİMLER	Evlendirme Memurluğu
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	4.536.451,54

STRATEJİK AMAÇ (A3)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak
---------------------	---

STRATEJİK HEDEF (H3.1.)	"Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Akçaabat" kimliğinin oluşturulması
-------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Uluslararası festival sayısı	1	1
İl dışı fuar sayısı	4	5
Tiyatro ve konser sayısı	13	34
Çalıştay ve sergi, konferans sayısı	10	6
Yöresel etkinlik sayısı	2	2
Yeni açılan müze sayısı	1	0
Etkinliklere katılan kişi sayısı	60.000	80.000

FAALİYETLER
Akçaabat'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 104. yılı kapsamında Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Rahmi Çiçek'in konuşmacı olarak katıldığı konferans gerçekleştirildi.
17 Şubat Akçaabat'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 104. Yıldönümü kapsamında Ankara'da Akçaabatlılar Gecesi düzenlendi.
10. Erol Günaydın Tiyatro Günleri 2-10 Mart tarihlerinde 9 ekibin katılımı ile gerçekleştirildi.
Belediyemiz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle 30 kadın ressamın eserlerinin sergilendiği "Her Kadın Bin Renk" konulu resim sergisi açıldı.
Akçaabat Belediye Tiyatrosu, "Gemilerde Talim Var! Süt Kardeşler" adlı tiyatro oyun sergilendi.
18 - 20 Mart tarihlerinde Ankara Kızılcahamam'da Kültür Sanat Kongresi gerçekleştirildi.
Belediyemizce Akçaabat'ta Piyano Konseri düzenlendi.
Belediyemiz organizasyonunda Hayati İnanç'la "Can Veren Pervaneler; Hayata Şiirden Bakmak" adlı söyleşi programı düzenlendi.
Belediyemiz Türk Halk Müziği Korosu konserler verdi.
Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu konserler verdi.
Ankara Trabzon Tanıtım Günleri, 26-29 Mayıs 2022 tarihlerinde gerçekleştirildi.
Akçaabat Belediyesi, Akçaabat Kent Konseyi ve Güzel Sanatlar Lisesi iş birliğinde AGSL Orkestra Topluluğu tarafından Ortamahalle Müzesi'nin bahçesinde "1. Klasik Tınılar Konseri" düzenlendi.
Belediyemiz Türk Halk Müziği Korosu, Sarıtaş Mahallesi'nde solo türkülerden oluşan repertuar ile açık havada konser verdi.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Trabzonlular Derneği'nin işbirliğiyle "Trabzon Tanıtım Günleri" Kocaeli Uluslararası Kongre Merkezi'nde 16-19 Haziran tarihlerinde yapıldı.
20-26 Haziran 2022 tarihlerinde gerçekleştirilen 49. Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali'ne, Belediyemiz Halk Oyunları Ekibi ile katıldı.
Hamam Çimeni Çarşısında bulunan Belediyemize ait Resim Galerisinde Beykent Üniversitesi tarafından resim sergisi açıldı.
Akçaabat Belediyesi olarak birinci üçüncüsü yapılan Akpınar Büyükoba Yayla Göçü Şenliği'ne katkı sağladık.



3. Açık Hava Tiyatro Günleri, 01-06 Temmuz tarihlerinde beş (5) ekibin katılımı ile gerçekleştirildi.
30. Uluslararası Akçaabat Müzik ve Halk Oyunları Festivali, 20-24 Temmuz tarihlerinde gerçekleştirildi. 20 Temmuz günü Hıdırnebi Yayla Şenliği yapıldı. 21-24 Temmuz tarihlerinde ise kortej yürüyüşü, sergi açılışları, halk oyunları gruplarının gösterileri, yöresel sanatçı konserleri, ulusal sanatçı konserleri, büyük horon halkası, ödül törenleri, şehir gezileri ve benzeri etkinlikler ile kutlandı.
48. Uluslararası Arhavi Kültür ve Sanat Festivali'ne Belediyemiz Halkoyunları Ekibi katıldı. Akçaabat Belediyesi olarak Kayabaşı Yayla Şenliği'ne katkı sağladık.
Akçaabat Belediyesinin yaz mevsimi Kültür Sanat Etkinlikleri arasında yerini alan 9. Uluslararası Resim Çalıştayı, 9 ülkeden toplamda 17 sanatçının katılımıyla 12-19 Ağustos 2022 tarihleri arasında Hamamçimeni Çarşısı Akçaabat Belediyesi Resim Galerisinde yapıldı. Çalıştay kapsamında canlı resim performansları, tüm sanatçıların katılımı ile çocuk atölye çalışmaları da yapılırken, sanatçıların yaratıcılıklarını sergiledikleri sergi açılışı da 19 Ağustos 2022 günü yapıldı. 13 – 16 Ekim 2022 tarihlerinde İstanbul Yenikapı'da Trabzon Tanıtım Günleri gerçekleştirildi.

STRATEJİK AMAÇ (A4)	Sosyal belediyecilikte ulusal düzeyde örnek bir model olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 4. 1.)	Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Kumanya yardım yapılan kişi sayısı	1.000	2.500
Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	140	890
Giysi yardımı yapılan kişi sayısı	320	60
Okullara yapılan malzeme (kitap, soru kitapçığı vs.) yardımı sayısı	4.300	3.500
Araç gereç yardımı yapılan engelli sayısı	5	23
Çorba dağıtılan kişi sayısı	7.600	11.000
Hasta yatağı verilen kişi sayısı	30	47
Tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı	15	23
Sıcak yemek verilen kişi sayısı	20.000	27.000
FAALİYETLER		
"Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında 30 aileye bebek hediyeleri verildi.		
Engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.		
İhtiyaçlı vatandaşlarımıza hasta karyolası verildi.		
Eylül ve Ekim aylarında ihtiyaçlı ailelere kırtasiye yardımı yapıldı.		
Salı pazarında çorba dağıtıldı.		
8 asker ailesine nakdi yardım yapıldı.		
Belediyemiz hem liselere giriş sınavlarına hem de üniversite sınavlarına hazırlanan gençler için 3.500 adet deneme soru kitapçığı bastırarak, gençlere deneme soru kitapçığı desteğini sürdürdü.		
Ramazan ayında her akşam 100 kişiye sıcak yemek dağıtımı ve Yaylacık Sahil Camii'nde ramazan boyunca yemek verilmesine destek sağlandı.		
Dünya Yetimler Günü'nde 220 yetime yemek verildi.		
STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 1.)	Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek	



PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarının sayısı	2	6
Düzenlenen seminer ve panel sayısı	1	1
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	2
Kurslara katılan kişi sayısı	400	600
FAALİYETLER		
Temel Fotoğrafçılık Kursu, Resim Kursu, Halı Dokuma Kursu, Halk Oyunları Kursu, Nakış Kursu, Takı Tasarım Kursu açıldı.		
Özel gereksinimli bireylere yönelik 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde "Bir Bavul Oyun" adlı tiyatro oyunu 2 kez sergilendi.		

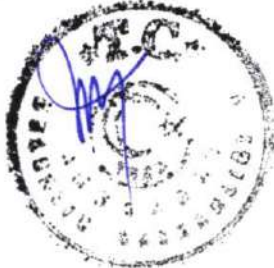
STRATEJİK AMAÇ (A7)	Eğitilmiş, kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H. 7. 1.)	Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Çocuklara yönelik tiyatro etkinliği sayısı	3	5
Dağıtılan kitap sayısı	550	2.600
Düzenlenen konferans, seminer vb. sayısı	5	2
Düzenlenen yarışma sayısı	2	0
Düzenlenen gezi sayısı	1	3
FAALİYETLER		
Belediyemizce çocuklar için "Bir Varmış, Bir Yokmuş Masal Şenliği" düzenlendi.		
Kültür ve Turizm Bakanlığı'na yazılan proje doğrultusunda çocuklara yönelik Geleneksel Ramazan Çocuk Eğlencesi ve Kukla Festivali adlı etkinlik gerçekleştirildi. Bu kapsamda; kukla gösterisi, eğlencebaz gösterisi, sihirli balon gösterisi, balon atölyesi ve hediye dağıtımı gerçekleştirildi.		
Akçaabat Belediye Tiyatrosu tarafından çocuklara yönelik "Cırcır ile Karci Tospik'le Tepetaklak" adlı tiyatro hazırlandı. Gündüz kuşağında çocuklara, akşam kuşağında ise çocuklar ve ailelerine tiyatro oyunu sahnelendi.		
Akçaabat Belediyesi olarak 8-15 yaş arası gençlerimizi okul bitiminde başlayan ve yaz boyunca devam eden horon kursu ile buluşturduk.		
Güzel Sanatlar Lisesi ve Üniversiteye hazırlık için gençlere yönelik resim kursu düzenlendi.		
2022 yılının "Süleyman Çelebi Yılı" olması nedeniyle; "Milli Manevi Hafıza ve Meclid-i Şerif" konulu konferans düzenlendi.		
Akçaabat'ın İlçe Oluşunun 136. Yılı etkinlikleri kapsamında "Akçaabat'ın Tarihine Bakış" adlı resim sergisi ve Araştırmacı-Yazar Zehra Topal'ın konuşmacı olduğu "Akçaabat'ın İlçe Oluşu" konulu konferans gerçekleştirildi.		
9. Uluslararası Resim Çalıştayı kapsamında tüm sanatçıların katılımı ile çocuk atölye çalışmaları yapıldı.		
2022 yılı içinde düzenlenen etkinliklerden Masal Şenliği ve 2. Akçaabat Kitap Şenliği kapsamında 2.600 adet kitap öğrencilere dağıtıldı.		
Festival kapsamında şehrimize gelen misafir halkoyunları ekipleri Ortamahalle, Akçakale ve Trabzon gezilerine getirildi.		
GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GERERÇELERİ		
Ortamahalle Müzesi çalışmaları tamamlanmış ancak açılış tarihi 2023 olarak belirlenmiştir. Kent Müzesi çalışmaları devam etmektedir.		
Giysi yardımı sayısı başvuru sayısının azlığından dolayı gerçekleştirilmiştir.		
Okullara yapılan malzeme sayısı öğrenci sayısı kadardır.		



2022 yılında gençlere ve çocuklara yönelik yarışma düzenlenmesi amacıyla çalışmalar başlamış olup 2023 yılında gerçekleştirilecektir.

DİĞER FAALİYETLER

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna müracaat eden evlenecek çiftlere gerekli kolaylıklar sağlanarak nikâh akitleri, vatandaşların talebi üzerine gerek dairemizde, gerekse düğün salonlarında ve evlerinde en kısa sürede yapıldı.
- İlçemizde ikamet eden ve ilçemiz dışında nikâh yapacak olan çiftlerimize evlenme izin belgesi hazırlanarak verildi.
- 2022 yılında Evlendirme Memurluğumuzda 846 adet evlilik akdi gerçekleştirildi.
- 17 Şubat Akçaabat'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 104. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında; mehter ve halkoyunları gösterisi, şiir dinletisi ve ödül töreni yapıldı. Tüm şehit ve gazilerimiz için Kur'an-ı Kerim tilaveti okundu.
- Akçaabat'ta 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nün 107. yıldönümü vesilesiyle Atatürk Parkı'nda çelenk sunma töreni yapıldı.
- Akçaabat Belediyesi tarafından, Orman Bölge Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde Orman Haftası sebebiyle 10 bin adet fidan dağıtıldı.
- Belediyemiz Halk Oyunları Ekibi Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından düzenlenen il yarışmasında il birincisi oldu.
- Belediye Başkanımız Osman Nuri Ekim ilçemizdeki liseleri ziyaret ederek öğrenciler ile bir araya geldi.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çeşitli etkinliklerle Akçaabat'ta kutlandı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Iğdır'daki öğrencilere hediye kostüm gönderildi.
- Belediye Başkanımız Osman Nuri Ekim, Anneler Günü'nde Akçaabat Yıldızlı Mahallesinde bulunan huzur evinde kalan yaşlı anneleri ziyaret ederek Anneler Gününü kutladı.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çeşitli etkinliklerle kutlandı.
- 21-29 Mayıs 2022 tarihleri arasında Akçaabat Belediyesi Gençlik Merkezi Spor Salonunda 25 Yazar ve 40 Yayınevinin katılımı ile 2. Akçaabat Kitap Şenliği gerçekleştirildi. Şenlik kapsamında 12 farklı okulda yazar öğrenci buluşması gerçekleştiren Akçaabat Belediyesi, şenlik alanına gelen öğrencilere kitap alabilmeleri için hediye çeki dağıttı. Ayrıca, Kitap Şenliği kapsamında düzenlenen şiir dinletisi ile de katılımcılara keyif dolu anlar yaşatıldı.
- Akçaabat Belediyesi Kız ve Erkek Halk Oyunları Ekibimiz, TRT'de çekilen belgesele katıldı.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü çeşitli etkinliklerle kutlandı. İlk olarak 15 Temmuz Şehitlerinden Akçaabatlı kahraman hemşehrimiz Şehit Samet Uslu'nun Kabri ziyaret edildi. Ardından İlçemiz Belediye Camii'nde 15 Temmuz şehitleri ve tüm şehitler için Kur'an-ı Kerim ve Mevlid-i Şerif okundu.



- Belediyemizce birlik ve beraberliğin sembolü olan Muharrem ayının 10. gününe denk gelen Aşure Günü'nde, her yıl olduğu gibi bu yıl da ilçe halkına aşure ikramında bulunuldu.
- Akçaabat Belediyesi Halk Oyunları Ekibi büyükler ve yıldızlar kategorisinde Gümüşhane'de düzenlenen bölge yarışmasına katıldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100. yıl dönümü çeşitli etkinliklerle kutlandı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 99. yıldönümü etkinliklerle kutlandı.
- 28 Kasım gününün Akçaabat'ın İlçe Oluşu olarak kutlanması kararının ardından, 136. yıl belediyemizin organizasyonunda çeşitli etkinliklerle kutlandı.
- Akçaabat Belediyesi Kültür Araştırma Kurulu yıl boyu toplantılarını gerçekleştirdi.



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Osman İPEK
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	27.768.818,54

STRATEJİK AMAÇ (A3)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak
---------------------	---

STRATEJİK HEDEF (H.3. 2.)	İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak
---------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
-----------------------	---------	-------------

Yeni açılan veya yenilenen turistik tesis Sayısı	2	2
--	---	---

Restorasyonu yapılan tarihi eser sayısı	2	3
---	---	---

Yeni yürüyüş ve bisiklet yolu (km)	2	-
------------------------------------	---	---

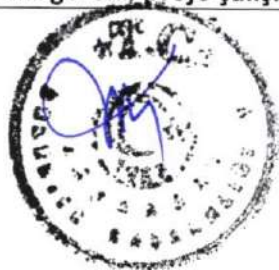
Sahil düzenlemesi oranı (%)	60	-
-----------------------------	----	---

FAALİYETLER

Ortamahalle kentsel sit alanında Belediyemizce yürütülen çalışmalar kapsamında 2023 yılı uygulamaları için; " Ortamahalle Kentsel Sit Alanı Sokak Sağlıklaştırma Projesi 1. Etap Alanında Belirlenen Tescilli-Tescilsiz Yapıların Cepheleri ve Buldukları Sokakların Restorasyon Uygulamaları Yapım İşi " adı altında yapılacak ihalenin hazırlıkları, gerek teknik olarak gerekse ödeneğin temininin sağlanması hususunda 2022 yılı itibariyle tamamlandı. Sit alanı 2. Etap alanındaki tescilli yapılardan projelerinin gerekli onayları tamamlanarak Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan mali destek sağlanan tescilli yapıların sağlanan mali destek oranında restorasyon uygulamaları tamamlandı. Projelendirme hazırlıkları gerekli onayları olarak tamamlanmış olan 2. Etap Alanı Çevre Düzenleme Projesi'nin uygulanması için ödenek sağlanması hususunda Kültür ve Turizm Bakanlığı'na başvuru yapıldı ve nihayetinde söz konusu çalışma yatırım programına alındı.

Akçakale Kalesinin Akçaabat turizmine kazandırılması amacıyla devam eden çalışmalar kapsamında; Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı doğrultusunda kale alanında yarım kalan bilimsel kazı çalışması 2022 yılı içerisinde tamamlandı. Kazının tamamlanması sonrasında kale alanı ve çevresinin ilçemiz turizmine kazandırılmasına yönelik proje çalışmaları başlatıldı ve halen devam etmektedir. Projelerin tamamlanması akabinde ve gerekli ödeneğin sağlanması ile ivedilikle restorasyon uygulama çalışmalarına başlanılacaktır.

İlçemizin kültür şehri olma hedefi doğrultusunda yaptığı en önemli çalışmalardan biri de "Kent Belleği Müzesi" oluşturulmasıdır. Bu amaçla; kent merkezinde kentlinin hafızasında yer edinmiş bir yapı olan Merkez İlkokulu ve kuzey cephesindeki mevcut okul parselinde "Kent Belleği Müzesi " oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatıldı. Merkez ilkokulunun tahsisi alındıktan sonra kent belleği müzesi ve kamusal alanı oluşturulmasına yönelik gerekli proje çalışmalarına başlandı.



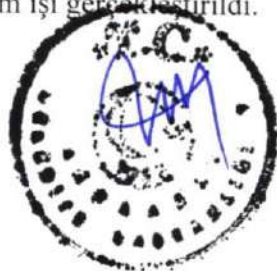
STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 4.)	Sosyal tesislere erişilebilirliği ve ilgiyi artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
P.G.5.4.3. Spor Tesisi kurulması	1	-
P.G.5.4.4. Kültür Merkezi Kurulması	1	1
FAALİYETLER		
Spor tesisinin ihale işlemleri tamamlandı.		
Kültür merkezi inşaatına başlandı.		

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 5.)	Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Bakım onarımı yapılan dini tesis ve eğitim kurumu sayısı	35	62
Bakım onarımı yapılan muhtarlık binası sayısı	1	3
FAALİYETLER		
Muhtarlık, dini tesis ve eğitim kurumlarının taleplerine göre Destek Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlükleri ile koordineli olarak bakım ve onarım yapıldı.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GERERÇELERİ
Yürüyüş ve bisiklet yolu ile ilgili proje çalışmalar Trabzon Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.
Sahil düzenlemesi ile ilgili Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz 2022 yılında ihaleye çıkmış olup, 2023 yılında çalışmalar devam etmektedir.
Spor tesisi olarak yarı olimpik yüzme havuzu ihale işlemleri tamamlandı. 2023 yılında ihale edildi.
Kültür merkezi inşaatı devam etmektedir. 2024'de açılması planlanmaktadır.

DİĞER FAALİYETLER

- Kültür Merkezi Projesi'nin %26'lık kısmı bitirildi.
- Dürbinar Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi üzerinde yer alan 22 adet parselde, İstiklal Caddesi üzerinde yer alan 27 adet parselde, Ayhan Kanoğlu Caddesi üzerinde yer alan 9 adet parselde bulunan binalarda cephe iyileştirme projesi yapıldı. Geçici kabul aşamasına gelindi.
- Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun avan proje, uygulama projeleri (mimari, peyzaj, statik, mekanik tesisat, elektrik tesisat, yangın ve altyapı bağlantı projeleri, zemin etüd raporu) ve ihale dokümanlarının hazırlanması işi ihale edilerek gerçekleştirildi. Projeler birimimizce kontrol edilerek proje süreci yürütüldü. Hazırlanan projede 3810 m² kapalı alana sahip 260 seyirci kapasiteli Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu projesi 2023 yılı içerisinde ihale edilecek şekilde ihale dokümanını oluşturacak proje ve eklerini içeren çalışma hazırlandı.
- İlçemizdeki istihdama katkıda bulunmak ve çiftçimize destek olmak amacı ile çiftçilerimiz tarafından yetiştirilen tarım ürünlerinin işleneceği, paketleneyeceği, depolanacağı ve satışının yapılacağı Yaylacık Mahallesinde yer alan eski Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binasının dönüştürülmesi ile oluşturulan "Akçahasat" tesisin ihalesi yapılarak yapım işi gerçekleştirildi.



- Spor ve Eğitim Merkezi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne proje hazırlandı. Yapım aşamasında birimimiz personellerince teknik destek verildi. Spor Merkezi'nde 3 adet büyük spor salonu, bekleme salonu ve çok amaçlı derslik planlandı.
- Mersin Mahallesi'nde bulunan atıl durumdaki okulun tadilatı, iç ve dış donanımı için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teknik destek verildi. İlgili okul "Toprak Ana Köy Yaşam Merkezi" adı ile kullanıma açıldı.
- Söğütlü'de yapılması Planlanan 2 adet Futbol Sahası ve Tribün (1 amatör, 1 Profesyonel) Proje çalışmasına başlandı.
- Yaylacık Spor tesisleri alanında yapılması planlanan Sebat Spor Kulüp Binası Proje çalışmasına birimimiz personellerince teknik destek verildi.
- Zabıta Müdürlüğü yeni hizmet bürosu için Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne proje hazırlanması ve yapım aşamasında birimimiz personellerince teknik destek verildi.
- Belediye İşhanı çatı tadilatı için Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne proje hazırlanması ve yapım aşamasında birimimiz personellerince teknik destek verildi.
- Muhtarlar Derneği için Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne proje hazırlanması ve yapım aşamasında birimimiz personellerince teknik destek verildi.
- Polis Lokali için Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne proje hazırlanması ve yapım aşamasında birimimiz personellerince teknik destek verildi.
- Uçarsu, Arpacılı ve Gökçekayada eski okullarda röleve çalışmaları yapıldı. Yapı avlusunda hâlihazır alımları yapıldı. Bir sonraki aşamada röleveler projelendirildi. Okul avlularında futbol sahaları projelendirilme çalışmaları devam ediyor.
- İlçemiz Yaylacık mahallesinde bulunan mevcut açık spor tesisinin yerine standartlara uygun 5000 kişi kapasiteli stadyum planlanmaktadır. Bunun için gerekli olan mimari proje tamamlandı; statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri için çalışmalar devam etmektedir.
- Akçaabat Sahil Parkı yenileme işi için projeyi yürüten Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne proje hazırlanması, projenin ihale edilmesi ve yapım aşamasında birimimiz personellerince teknik destek verildi.
- Akçaabat İlçesi merkezli olarak kurulmuş bulunan Trabzon Üniversitesinin mevcut ve planlanan kampüslerinde master planının (yerleşim planlamasının) yapılması Belediyemizce ihale edilerek Trabzon Üniversitesi ile koordineli yaptırıldı ve teslim aşamasına getirildi. Bu amaç doğrultusunda yapılan planlama çalışmaları 211.400 m² yüzölçümüne sahip Söğütlü Mahallesi 437 ada 1 no'lu parselde yer alan Trabzon Üniversitesine ait kampüs alanı ile birlikte aynı üniversitenin Darıca Mahallesinde yapılması öngörülen yaklaşık 500.000 m² yüzölçümüne sahip kampüs alanını kapsayacak şekilde tamamlandı.
- Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlanması amacıyla ihalesi gerçekleştirildi ve çalışmalar başladı. Bu çalışmalar çerçevesinde kurum görüşleri ve bilgi toplama çalışmaları tamamlanmış olup ihaleyi alan yüklenici tarafından çalışmalar devam etmektedir.



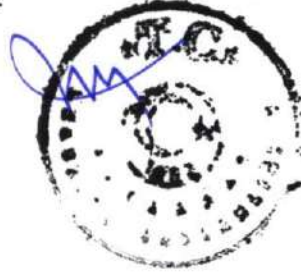
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Ahmet Murat BAŞ
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	4.236.551,75

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (A.5. 2.)	Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Spor organizasyonu sayısı	20	24
Spor organizasyonlarına katılan kişi sayısı	1.900	15.700
Yardım yapılan spor kulübü sayısı	8	8
Obezite ile ilgili yapılan çalışma sayısı	8	9
Okullara yapılan yardım sayısı	12	13
Spor sahaları kurulması	4	8
FAALİYETLER		
Okullara spor malzemesi yardımı yapıldı.		
Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapıldı.		
Obezite ile mücadele kapsamında step aerobik ve pilates kursu düzenledi.		
Her yaştan vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edildi.		
8 adet çok amaçlı spor sahası yapıldı.		
Futbol, voleybol, basketbol, karate, yüzme, halkoyunları, drama, okçuluk kursları düzenlendi.		
Özel gün ve haftalarda ödüllü spor yarışmaları düzenlendi.		

DİĞER FAALİYETLER

- Ankara'da düzenlenen "Tam Bana Göre Festival" isimli organizasyona katılındı ve spor yarışması belediyemizce düzenlendi.
- Trabzonspor şampiyonluk kutlamalı için şehir süslendi ve organizasyon düzenlendi.
- Akçaabat Belediyesi Spor Kulübü kuruldu.
- Belediye spor kulübü olarak 1000'e yakın çocuk ve genç lisanslı spor yapma imkânına kavuşturuldu.
- Belediye spor kulübü olarak Judo Süper Ligine çıkıldı. Judo branşında Balkan şampiyonu, Türkiye şampiyonları, il şampiyonları çıkarıldı.
- Futbol, basketbol, voleybol, okçuluk, halk oyunları gibi branşlarda il bazında kupa, madalya ve dereceler elde edildi.
- Üniversite ve liselerin spor bölümleri için hazırlık kursları açıldı. İlgili kursiyerler başarı ile bölümlerine yerleştirildi.
- Polis Meslek Yüksek Okulları sınavları için hazırlık kursları açıldı. İlgili kursiyerler polis okullarına yerleştirildi.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Erdal ERTEM
BAĞLI BİRİMLER	İlan Memurluğu Ruhsat Ve Denetim Birimi
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	89.567,40

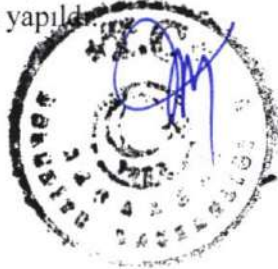
STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 3.)	Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Zabıta Noktası Sayısı	4	-
Denetlenen İşyeri, Pazar Oranı (%)	80	80
Zabıta Eğitimi Sayısı	2	2
FAALİYETLER		
İşyerleri ve pazarlar düzenli olarak denetlendi.		
Zabıta eğitimlerine müdürlük personeline toplu katılım sağlandı.		

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GERERÇELERİ

Uygun yer belirlenmesi, belirlenecek yerlere inşa edilecek yapının ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yapılması için, etüt çalışmaları devam etmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

- Seyyar satıcı, dilenci, kaldırım işgali, kaçça yapı ve afiş denetimlerine düzenli olarak devam edildi.
- Kaçak hafriyat döküm sahalarına foto kapan ile denetlendi
- Dâhili numaradan veya Alo 153 hattı üzerinden alınan 9200 başvuru sonuçlandırıldı.
- 187 CİMER ve 1.663 ULAKBEL başvurusu sonuçlandırıldı.
- 357 adet sıhhi sınıflı işyeri, 2 adet 2. sınıf gayrisıhhi müessese, 66 adet 3. sınıf gayrisıhhi müessese ve 17 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 442 adet işyerine ruhsat düzenlendi.
- 105 adet sıhhi sınıflı işyeri, 11 adet 3. sınıf gayrisıhhi müessese ve 5 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 121 adet işyeri faaliyetlerini sonlandırdı.
- 28 adet kömür satış faaliyetli işyeri her ay denetlenerek ilgili kurumlar ile gerekli yazışmalar yapıldı.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 6 işyeri tebligat neticesinde boşaltıldı, 38 işyeri ise işyeri açma ve çalışma ruhsatı aldı.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 6 işyeri mühürlenerek kapatıldı.
- 147 adet zabıt varakası düzenlendi.
- 468 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.
- Dilencilikten elde edilen 10.827,35 TL kamu geliri olarak kaydedildi.
- Kayıp ve buluntu eşyaların 605,00 TL'lik kısmı tutar sahipleri tespit edilerek kendilerine iade edildi, kalan 19.907,00 TL'lik kısım ise kamu geliri olarak kaydedildi. 56 kalem buluntunun 7'si sahiplerine teslim edildi. Kalan kısım gelir kaydedildi.
- Türk Bayrağı kontrolleri düzenli olarak yapıldı.
- Sigara, sokak hayvanları, fiyat ve etiket kontrolleri gibi mevzuatta sayılan diğer görevler düzenli olarak yapıldı.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Metin KUVVET
BAĞLI BİRİMLER	Depo Şefliği, Bakım Onarım Şefliği, Piyasa Fiyat Araştırma Şefliği
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	43.548.602,48

FAALİYETLER

- Belediyemizin hizmet binalarının temizliği haftalık bir program dâhilinde 4 temizlik görevlisi tarafından yürütüldü.
- Temizlik malzemelerini temini ve ilgili birimlere ulaştırılması Depo Şefliğimizce zamanında ve aksatılmadan yapıldı.
- Belediyemiz odacılık ve evrak taşıma hizmetleri kaldırıldı.
- Belediye çay ocağı 2 personel ile çalıştırılmaya devam edildi.
- Zabıta Müdürlüğü bürosu eski belediye binasına kuruldu.
- Elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon faturaları gibi ödemeler zamanında ve eksiksiz yapıldı.
- Kurumumuza ait posta, tebligat vb. işlemler tarafımızca yürütülmeye devam edildi.
- Tüm araç ve iş makinelerimizin bakımı, onarımı, periyodik kontrol ve yedek parça temini düzenli olarak yapıldı.
- Tüm hizmet binalarımızın makine teçhizatlarının aylık bakımı zamanında ve sözleşmesine uygun şekilde yapıldı.
- Belediyemiz binalarındaki tüm yangın söndürme cihazlarının yenileme işlemine devam edildi.
- Bina içerisindeki tadilata muhtaç kısımların onarım ve tadilat işlemleri yapıldı.
- Araç kiralama konusunda birimlerimize gereken araç temini sağlandı.
- Birimlerimizin kırtasiye ihtiyaçları karşılandı.
- Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım, onarım, periyodik kontrol ve yedek parça temini belli bir sistem dâhilinde yapılmaya devam edildi.
- Spor ve eğitim merkezi için gerekli çalışmalara başlandı.
- Mersin Mahallesi'nde bulunan atıl durumdaki okulun tadilatı, iç ve dış donanımı "Toprak Ana Köy Yaşam Merkezi" adı ile kullanıma açıldı.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Murat AKKAYA
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	824.454,33

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 7.)	Plansız kentleşmeyi engellemek ve kent estetiğini sağlamak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Kentsel dönüşüm yapılan alan sayısı	1	0

GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ

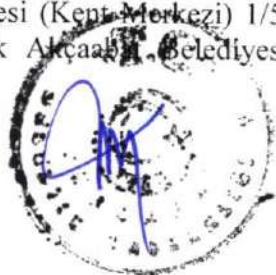
Dürbinar Mahallesi'nde yer alan ve Belediyemiz Meclisinin 07.04.2015 tarih, 56 sayılı kararı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.02.2016 tarih, 72 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı olarak ilan edilmiş olan bölge için alınan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı kararı Belediyemiz Meclisinin 04.03.2021 tarih, 35 sayılı kararı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 09.06.2021 tarih, 642 sayılı kararı ile kaldırılmış olup söz konusu alanda Belediyemiz Meclisinin 02.06.2022 tarih, 156 sayılı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 19.07.2022 tarih, 399 sayılı kararları ile Akçaabat İlçesi, Dürbinar Mahallesi 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

- 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 10.836 adet evrak havale edilmiş olup, 7.353 adet cevap yazısı yazıldı. Bu yazılardan 480 adedi Mahkeme birimlerine, 350 adedi Tapu Müdürlüğüne ve 120 adedi de Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Ve Kefalet Kooperatifi Başkanlığı'na yazıldı. Ayrıca, 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi'nde yapılan değişikliğe ilişkin abonelik işlemlerinin (elektrik, su, doğalgaz) yapılabilmesi için ilgili kurumlara sunulmak üzere 3.600 adet başvuruya cevap yazıldı.
- 2022 yılı içerisinde muhtelif kullanım amacı (yeni yapı 174 adet, isim değişikliği 126 adet, tadilat 68 adet, istinat duvarı 58 adet, ilave kat 11 adet, muvakkat 7 adet, yenileme 6 adet) içeren 450 yapı ruhsatı düzenlendi.
- Taşınmaz maliklerinin dilekçe ve müracaatlarına istinaden 595 adet imar durumu belgesi hazırlandı.
- Taşınmaz maliklerinin talebine istinaden şehrin muhtelif bölgelerinde 450 yerde Belediye Encümeni Kararı ile imar uygulaması (ifraz, tevhid, yola terk, kamu yararı) yapıldı.
- Akçaabat Belediye Meclisinin 07/12/2017 tarih ve 170 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Yıldızlı (Akçaabat) Mavra Bölgesi 1/1000 ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı'nın İmar Uygulamasının (18. Madde Uygulaması) etaplar halinde yapılması gereği Belediyemiz Encümenince alınan 02/07/2020 tarih ve 313 Sayılı karar ile başlanan 1. etap imar uygulama çalışmaları 2022 yılı içerisinde tamamlanmış olup, 2. etap imar uygulama çalışmaları devam etmektedir.
- Trabzon Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13/08/2020 tarih ve 1716 sayılı kararı ile onaylanan; İlçemiz, Özdemirci, Çiçeklidüz, Meydankaya ve Akdamar Mahalleleri sınırları içerisinde kalan, Kentsel Servis ve Sanayi Alanı Amaçlı Revizyon+İlave Uygulama İmar Planının İmar Uygulaması (18. Madde Uygulaması) tapu tescil aşamasındadır.



- 207 adet Aplikasyon Dosyası için arazi kontrolü gerçekleştirildi ve 180 adet Zemin Etüt Raporu incelemesi yapılarak kontrolü sağlanmıştır.
- Yapı ruhsatı işlemlerinde bürokrasisinin azaltılması ve işlemlerin daha hızlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla sanal ortamda Belediyemizde hazırlanan portal üzerinden E-Ruhsat düzenlemesi çalışmaları kapsamında 2022 yılı içerisinde ilgili bilişim firması ve müelliflerle sistem hakkında bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlendi. 09.01.2023 tarihi itibarıyla de tüm başvurular (yeni yapı ruhsatı, mimari ön onay, tadilat ruhsatı, imar durumu, eksper dosya inceleme) portal üzerinden alınmaya başlandı.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, imar planımız dışında yer alan ve köy yerleşik alan kararı bulunmayan mahallelerimizden gelen talep üzerine Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile ruhsat, imar planı vb. esas olmak üzere TAD Portal Sistemi ara yüzü üzerinden başvurular (13 adet başvuru) gerçekleştirildi.
- 6360 Sayılı Büyükşehir Kanununun Geçici 1. maddesinin 14. fıkrası doğrultusunda ruhsat işlemlerine esas olmak üzere söz konusu yapıların arazide kontrolü gerçekleştirilerek ilgili komisyon dâhilinde 16 adet Bina Tespit ve Değerlendirme Formu düzenlendi.
- 6360 Sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler genel seçimleri birlikte Belediyemize bağlanan;
 - Dört Yol Mahallesi’nde; Karacakaya, Pazarcık, Tepegören Mahalleleri yeniden mahalle olarak Dört Yol (Karacakaya, Pazarcık, Tepegören birleşimi) ve Erikli Mahalleleri olarak tescillenmesi,
 - Derecik Mahallesi’nde; Derecik ve Çevreli Mahallelerini Derecik Mahallesi adı altında, Oğulkaya ve Yolbaşı Mahallelerini Oğulkaya Yolbaşı Mahallesi olarak, diğer mahalleler de kendi eski isimleri ile Karaman Mahallesi ve Uğurlu Mahallesi olarak tescillenmesi,
 - Adacık Mahallesi’nde; Korucu ve Güneyköy Mahallelerinin Adacık Mahallesi adı altında, Baltacı ve Benlitaş Mahallelerinin Benlitaş Baltacı Mahallesi olarak 2 (İki) mahalleye ayrılması,
 - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 9. maddesi “Mahalle ve Yönetimi” başlığı gereği Belediye Meclisimizce uygun görülmüş olup bu süreçte ilgili kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmış olup, bahsi geçen mahallelerin sınırlarının belirlenmesinde birimimiz teknik elemanlarınca arazi kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde 2 adet imar plan değişikliği talebi yapılmış olup bunlardan; 1 adedi Akçaabat Belediye Meclisi ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmiş, Akçaabat Belediye Meclisince kabul edilen 1 adedi, Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilme aşamasındadır.
- Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010- 2023) kapsamında; 6360 sayılı Yasa ile Büyükşehir statüsü ile il genelinde revize edilerek hazırlanan üst ölçekli Çevre Düzeni Planları ve Trabzon Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1:5000 ölçekli Nazım İmar Planı ana kararları doğrultusunda, İlçemizin 1:1000 Uygulama İmar Planı hazırlanırken “Halkımızın yaşamaktan mutlu olduğu, standartlar açısından ideale yaklaşmış kentleşmeyi sağlayacak, sağlıklı bir şehir planlaması yapmak ana amacı” kapsamında 1:1000 Uygulama İmar Plan çalışması devam etmektedir. Bu doğrultuda 6360 sayılı Yasaya İstinaden 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimi ile yürürlüğe giren Büyükşehir yapılanması sonrasında Trabzon Büyükşehir Belediyesince hazırlanıp onaylanan;
 - Akçaabat ilçesi (Kent Merkezi) 1/5000 ölçekli Revizyon+İlave Nazım İmar Planı'na uygun olarak Akçaabat Belediyesi tarafından hazırlanan ve Belediye Meclisinin



04.11.2020 tarihli ve 92 sayılı kararı ve Trabzon Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.11.2020 tarihli ve 2281 sayılı kararı ile onaylanan Akçaabat ilçesi Merkez ve Mahalleleri 1:1000 ölçekli Revizyon+İlave Uygulama İmar Planı askı süreçlerini tamamlayarak kesinleşmiştir.

- Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununun 10. Maddesi ve Plan Hükümleri Madde 9.4. hükümleri gereğince; “ Akçaabat İlçesi Merkez ve Mahalleleri 1:1000 Ölçekli Revizyon+İlave Uygulama İmar Planı 5 Yıllık İmar Programı” hazırlandı.
- Akçaabat İlçesi, Şinik Mahallesi 1:1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı askı süreçlerini tamamlayarak kesinleşti.
- Akçaabat İlçesi, Adacık Mahallesi 1:1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı askı süreçlerini tamamlayarak kesinleşti.
- Akçaabat İlçesi, Dört Yol Mahallesi 1:1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı askı süreçlerini tamamlayarak kesinleşti.
- Akçaabat İlçesi, Işıklar Mahallesi 1:1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'na ilişkin itirazların değerlendirilme ve onay süreci devam etmektedir.
- Akçaabat İlçesi, Akpınar Mahallesi 1:1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'na ilişkin itirazların değerlendirilme ve onay süreci devam etmektedir.
- Akçaabat İlçesi, Doğan köy Mahallesi 1:1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'na ilişkin itirazların değerlendirilme ve onay süreci devam etmektedir.
- Akçaabat İlçesi, Akçaköy Mahallesi 1:1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'na ilişkin itirazların değerlendirilme ve onay süreci devam etmektedir.
- Akçaabat İlçesi, Derecik Mahallesi 1:1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı'na ilişkin itirazların değerlendirilme ve onay süreci devam etmektedir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Gökhan ASLAN
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	1.743.536,03

STRATEJİK AMAÇ (A6)	İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışıyla yönetmek	
STRATEJİK HEDEF (H. 6. 1.)	Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Görüş ve düşünceleri alınan kişi sayısı	11.000	20.000
Toplantı sayısı	16	34
FAALİYETLER		
Belediye başkanlığı makamında randevulu 1.424 ziyaret ve toplantı gerçekleştirildi.		
Mahalle ziyaretleri gerçekleştirilerek vatandaşların görüş ve önerileri dinlendi		
Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar yapılarak görüş ve önerileri alındı.		
Birim Müdürlerinin katılımlarıyla değerlendirme toplantıları yapıldı.		
Akçaabat Kent Konseyi toplantılarına katılarak görüş ve önerilerde bulunuldu.		
Muhtarlar ile 11 kez bir araya gelerek istişare toplantıları yapıldı.		
50 civarında esnaf ziyareti programı düzenlendi.		
12 lise ziyaret edildi ve 4.500 öğrenci ile sohbet edildi.		
11 site ziyareti gerçekleştirildi.		
725 düğüne katılım sağlandı.		



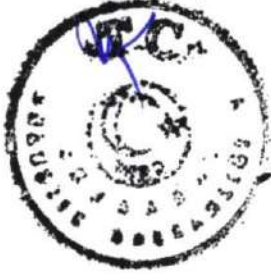
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Mustafa BERBER
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	26.119.052,09

STRATEJİK AMAÇ (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
STRATEJİK HEDEF (H. 5. 6.)	Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Yeni yol (m)	1.500	11.250
Sıcak asfalt (Ton)	15.000	15.315
Stabilize yol malzemesi (m ³)	35.000	40.182
Beton ve taş duvar (m)	500	974
Beton parke (m ²)	20.000	50.360
Beton kanalet (m)	2.000	8.008
Beton bordür (m)	3.000	6.551
Tretuvar (m)	1.000	4.564
Beton Merdiven (m)	125	135
Demir korkuluk (m)	1.000	2.166
Yüzey suyu borusu (m)	2.500	4.564
Beton yol (m)	1.000	5.415
Karo mozaik (m ²)	1.000	5.004
FAALİYETLER		
Altyapı çalışmalarına aralıksız olarak devam edildi.		

DİĞER FAALİYETLER

- 2.145 saat karla mücadele çalışması yapılmıştır.
- 28.099 saat iş makinesi ile çalışma yapıldı.
- 28.207 m sathi kaplama asfalt yapıldı.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Kaya YEMİŞ
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	789.616,67

FAALİYETLER

- İlçemizde yer alan çeşitli alanlarda ki otopark yerlerinin kiraya verilmesi için ihale düzenlendi.
- Daha önceden Belediyemiz Kontrolünde bulunan Eski Fen İşleri Şantiyesi yerine ilişkin Trabzon Valiliği ve Paylaştırma Komisyonu ile çeşitli yazışmalar yapılarak bu yerin tahsisi tekrardan Belediyemize verildi.
- TEDAŞ'ın kamulaştırması kapsamına giren İlçemiz Yıldızlı-Ortamahalle 352 ada 1 parselde kayıtlı taşınmazın satışı gerçekleştirildi.
- Işıklar Kayabaşı yaylasına ilişkin Belediyemize gelir getirmesi amacıyla ihale hazırlığı gerçekleştirildi. 21.03.2022 tarihinde gerçekleştirilen ihaleye katılım olmaması nedeniyle ihale Belediyemiz Encümenince tutanakla kapatıldı.
- Işıklar sağlık ocağı, eski milli eğitim binası ve eski balıkhanenin yıkımlarına ilişkin işlemlere devam edildi.
- Hıdırnebi Yaylasında ki Belediyemizin Kamu Yararına talep ettiği alanlar için çalışmalara devam edildi.
- Ayane Tepesi irtifak hakkı uzatıldı.
- İlçemiz Yeni Mahalle Mahallesinde köpek barınağı yapılabilmesi için gerekli talep çalışmaları ve Milli Emlak Şefliği ile gerekli yazışmalar yapıldı
- İlçemiz Milli Emlak Şefliğinden koordinatları ile belirtilmiş Akçakale Mahallemizde ki alan resmi yazı ile talep edildi, gerekli evrak ve projeleri düzenlenerek Milli Emlak Şefliğimize teslim edildi.
- Belediyemize ait gayrimenkuller ile ilgili işlemler düzenli olarak yapıldı.
- Belediye hizmetlerinde kullanılacak alanlar için kiralama, tahsis vb. gerekli işlemler yapıldı.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Muhammet ŞENTÜRK
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	0,00

FAALİYETLER

- İlçemizdeki mahalle muhtarlarıyla toplamda sekiz (8) kez toplantı yapıldı.
- Akçaabat Muhtarlar Derneğine, Belediyemizce belediye sarayı iş merkezinde toplantı salonu yer tahsisi yapılarak, toplantı salonuna vefat eden Salacık Mahalle muhtarımız Süleyman SERDAR'ın ismi verildi.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü kutlandı.
- Belediyemize iletilen talep, şikayet ve öneriler takip edilmiş olup, yasal süresi içerisinde diğer ilgili müdürlüklerimizle koordinasyon sağlanarak sonuçlandırıldı.
- Belediyemizce mahalle muhtarlarımızın taleplerinin yüzdesi grafiği çıkartılmış olup, Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce de değerlendirilerek, diğer ilgili müdürlüklerimizle paylaşıldı.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce dernek başkanlarımız ve muhtarlarımızla tek tek bazen ikişerli, bezen üçerli vb. gibi guruplarla görüşerek çözüm odaklı bilgi paylaşımı yapıldı.
- İlçemizde bazı mahalle muhtarlarımızla talep ve rica edilen sorunların çözümü konusunda sorun olan yerleşim mahallinde görüşülerek hizmet değerlendirilmesi yapıldı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Murat ŞAHİNBAŞ
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	11.495.661,91

STRATEJİK AMAÇ (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
STRATEJİK HEDEF (H. 2. 1)	Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	2,60	2,60
Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	320.000	322.560
Belediye serasında üretilen fidan sayısı	2.000	95.287
Yeni Çocuk Parkı Sayısı	4	9
Bakım Onarımı Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	72	77

DİĞER FAALİYETLER

- 542.577 m² çim alan biçildi.
- 268.059 m² ot tırpan ile biçildi.
- 121 ağaç, 7.099 çalı, 100.000 mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikildi.
- 7.778 adet ağaç, ağaççık ve çalıda budama ve form verme işlemi yapıldı.
- 3 adet yeni park ve 3 adet çok amaçlı saha imalatı yapıldı.
- 9 adet çocuk oyun grubu kuruldu.
- Çocuk parklarında 708 m² kauçuk, 530 m² kum alan oluşturuldu.
- "FATİH PARKI MEYDANI YENİLEME PROJESİ" tamamlandı.
- Belediye çevresi kaldırım düzenlemesi tamamlandı.
- Yıldızlı Mahallesi Muhtarlık Binası etrafının peyzaj düzenlemesi yapıldı.
- Meyve sebze işleme tesisi (Akçahasat) makine alım ihalesi tamamlandı.
- Akçaabat Sahil Park Yenileme Projesi ihale edildi.
- 2 adet seranın I tanesi polikarbon malzeme ile kaplandı.
- Polikarbon seranın ısıtma ve soğutma sistemleri yapılarak profesyonel seraya dönüştürüldü.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Hacı Kenan AKSOY
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	648,00

FAALİYETLER

- Belediyemiz Meclisi 2022 yılı içerisinde 11 olağan meclis toplantısı yaptı. Bu 11 toplantıda 46 birleşim yapıldı ve 638 adet meclis kararı alındı.
- İmar Komisyonumuz 2022 yılı içerisinde 485 adet komisyon kararı aldı.
- Plan ve Bütçe Komisyonumuz 2022 yılı içerisinde 20 adet komisyon kararı aldı.
- Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonumuz 2022 yılı içerisinde 1 adet komisyon kararı aldı.
- Çevre Komisyonumuz 2022 yılı içinde 1 adet karar aldı.
- Belediyemiz Encümeni 2022 yılı içerisinde 1.070 karar aldı.
- 2022 yılı içerisinde 20.244 dilekçe ve resmi evrak kaydı yapıldı ve ilgili müdürlüklere havale edildi.



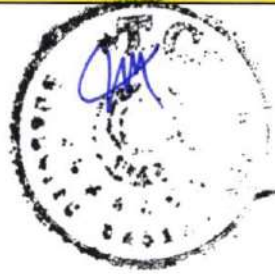
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	H. İbrahim AYVAZOĞLU
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	5.038,60

FAALİYETLER

- 2022 yılında birimimizde kaçak ve ruhsatsız yapılar ile ilgili yapılan iş ve işlemler tablodaki gibidir.

KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPILAR	
Yapılan Şikâyet ve Kontrol Sayısı	750
Şikâyet Üzerine Yıkılan veya Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	6
775 Sayılı Kanun'un 18. Maddesi Gereğince Uygulanan Yıkım Kararı Sayısı	0
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı	35
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	1
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	21
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Yıkılan İnşaat Sayısı	1
Yapı Kullanama İzin Belgeleri	207
Giden Evrak Sayısı	2071
Gelen Evrak Sayısı	7789
Gelen CİMER Şikâyet Sayısı	129
Gelen CİMER Şikâyet Cevap Sayısı	129



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	Mustafa MERSİNLİ
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	433.380,02

FAALİYETLER

- 2022 yılında birimimizde hukuk işleri ile ilgili yapılan iş ve işlemler tablodaki gibidir.

HUKUK İŞLEM TÜR VE SAYILARI		
ADLİ VE İDARİ DAVALAR (2022)		
DEVAM EDEN (2022)		71
LEHİMİZE SONUÇLANAN (2022)	5	6
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN (2022)	1	
TOPLAM		77

ADLİ DAVALAR (2022)		
DEVAM EDEN (2022)		58
LEHİMİZE SONUÇLANAN (2022)	4	5
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN (2022)	1	
TOPLAM		63

İDARİ DAVALAR (2022)		
DEVAM EDEN (2022)		13
LEHİMİZE SONUÇLANAN (2022)	1	1
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN (2022)	0	
TOPLAM		14



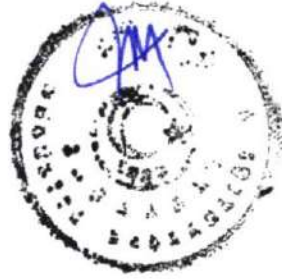
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM AMİRİ	EREN ŞİŞMANOĞLU
BAĞLI BİRİMLER	-
GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	204.745,70

STRATEJİK AMAÇ (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
STRATEJİK HEDEF (H. 1. 2.)	İç Kontrol sisteminin etkili şekilde işlemlerini sağlamak	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
Değerlendirme toplantısı sayısı	1	1

DİĞER FAALİYETLER

- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansına yazılan Akçahasat isimli projenin takibi ve koordinasyonu sağlandı.
- İhalelerin ön mali kontrol işlemleri yapıldı.
- Performans programı ve faaliyet raporu hazırlandı.
- 2023 Bütçesi hazırlandı.
- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'na Akçakale Kalesi ile ilgili teknik destek hibe başvurusu yapıldı.
- Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na aronya yetiştiriciliği ile ilgili hibe başvurusu yapıldı.
- Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na spor ve eğitim merkezi ile ilgili hibe başvurusu yapıldı.
- Türkiye Belediyeler Birliğine İnanç Turizmi ile ilgili proje hibe başvurusu yapıldı.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Genç, dinamik ve eğitimli bir belediye başkanı
- Mali disipline uygun bir yönetim anlayışı
- Etik kuralların personel tarafından benimsenmesi
- Deneyimli ve genç personel oranının dengeli olması
- Büyükşehir belediyesi ile işbirliği içinde çalışılabilmesi
- Merkezi yönetim ile işbirliği içinde çalışılabilmesi
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi

B- ZAYIFLIKLAR

- Birimler arası işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Birimler arası iletişimin istenilen düzeyde olmaması
- Personelin görev tanımlarının ve iş akış şemalarının yapılmamış olması

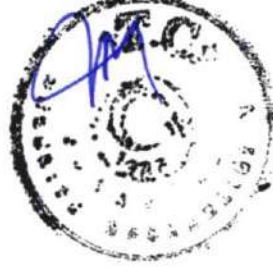
C- DEĞERLENDİRME

Belediyemiz tarafından, tüm teknik ve idari kadromuz ile birlikte objektif bir anlayışla 2022 Faaliyet Raporu hazırlandı. Raporda gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilmeyen amaç ve hedeflere ayrı ayrı yer verildi.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Planlı çalışma kültürünün kurum içerisinde benimsenmesi sağlanmalıdır.
- Personelin niteliği artırılmalıdır.
- Mali disiplinden taviz verilmeden hizmet sunumunda kalite artırılmalıdır.
- Vatandaşların belediye hizmetlerine olan ilgisi artırılmalıdır.



VI- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

