

**AKÇAABAT BELEDİYESİ**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Modern kamu mali yönetiminde şeffaflığın, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın önemli dokümanlarından biri olan faaliyet raporu her dönem olduğu gibi 2021 yılında da doğruluk ve tarafsızlık ilkeleri doğrultusunda belediyemiz tarafından hazırlandı.

2021 yılı faaliyet raporunda, belediyemiz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, mali bilgilere, 2020- 2024 dönemi Stratejik Planı ve 2021 yılı Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler ve performans bilgilerine yer verdik.

2021 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetlere destek veren ve bizimle birlikte çalışan bütün meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim amirlerimize, belediye çalışanlarımıza ve Akçaabatlı hemşerilerimize saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Osman Nuri EKİM  
Belediye Başkanı

## İçindekiler

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	1
<b>A- MİSYON VE VİZYON</b> .....	1
<b>B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	1
<b>C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	3
<b>1- FİZİKSEL YAPI</b> .....	3
<b>2- ÖRGÜT YAPISI</b> .....	4
<b>3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b> .....	4
<b>4- İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	6
<b>5- SUNULAN HİZMETLER</b> .....	7
<b>6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</b> .....	10
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	11
<b>A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</b> .....	11
<b>B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</b> .....	12
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	13
<b>A- MALİ BİLGİLER</b> .....	13
<b>1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b> .....	13
<b>2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR</b> .....	15
<b>3- MALİ DENETİM SONUÇLARI</b> .....	15
<b>B- PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	16
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	41
<b>A- ÜSTÜNLÜKLER</b> .....	41
<b>B- ZAYIFLIKLAR</b> .....	41
<b>C- DEĞERLENDİRME</b> .....	41
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	42
<b>VI- EKLER</b> .....	43

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYON**

Görev, sorumluluk ve yetki alanı çerçevesinde, mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak, hemşehrilerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaktır.

#### **VİZYON**

Gelecek kuşaklara gelir ve refah düzeyi, mekân ve yaşam kalitesi yüksek bir şehri miras bırakmaktır.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Mahalli idareler Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127'inci maddesinde düzenlenmiştir. Anayasamıza göre mahalli idareler; il, belediye ve köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Bu idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde Merkezi İdarenin idari vesayet yetkisi vardır.

Belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen temel kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'dur. Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu başta olmak üzere çeşitli kanunlar ile benzer görev, yetki ve sorumlulukları ile yetki ve imtiyazları düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve sorumluluklar şu şekildedir:

- ❖ İmar
- ❖ Altyapı
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı
- ❖ Temizlik ve katı atık
- ❖ Zabıta
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- ❖ Konut
- ❖ Kültür ve sanat
- ❖ Turizm ve tanıtım

- ❖ Gençlik ve spor
- ❖ Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarının yapım bakım ve onarımı
- ❖ Sosyal hizmet ve yardım
- ❖ Nikâh
- ❖ Meslek ve beceri kazandırma
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- ❖ Kadınlar ve çocuklar için konukevi açılması
- ❖ Okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacının karşılanması
- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesis açılması ve işletilmesi
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunması, bakım ve onarımı, aslına uygun olarak yeniden inşası
- ❖ Sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması ve gerekli desteğin verilmesi
- ❖ Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi
- ❖ Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarında başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere meclis kararıyla ödül verilmesi
- ❖ Gıda bankacılığı yapılması

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile büyükşehir ilçe belediyelerine verilen görev ve sorumluluklar:

- ❖ Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak
- ❖ Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak
- ❖ Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak
- ❖ Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak
- ❖ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak
- ❖ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

5393 sayılı Kanunda sayılan ancak büyükşehir belediyesi görev, yetki ve sorumluluklarında olanlar:

- ❖ Su ve kanalizasyon,
- ❖ Ulaşım,
- ❖ İtfaiye,
- ❖ Acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- ❖ Şehiriçi trafik,
- ❖ Defin ve mezarlıklar.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

#### Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Belediye 31.12.2021 tarihli bilançosu incelendiğinde belediye gayrimenkulleri ile ilgili aşağıdaki veriler elde edilmiştir.

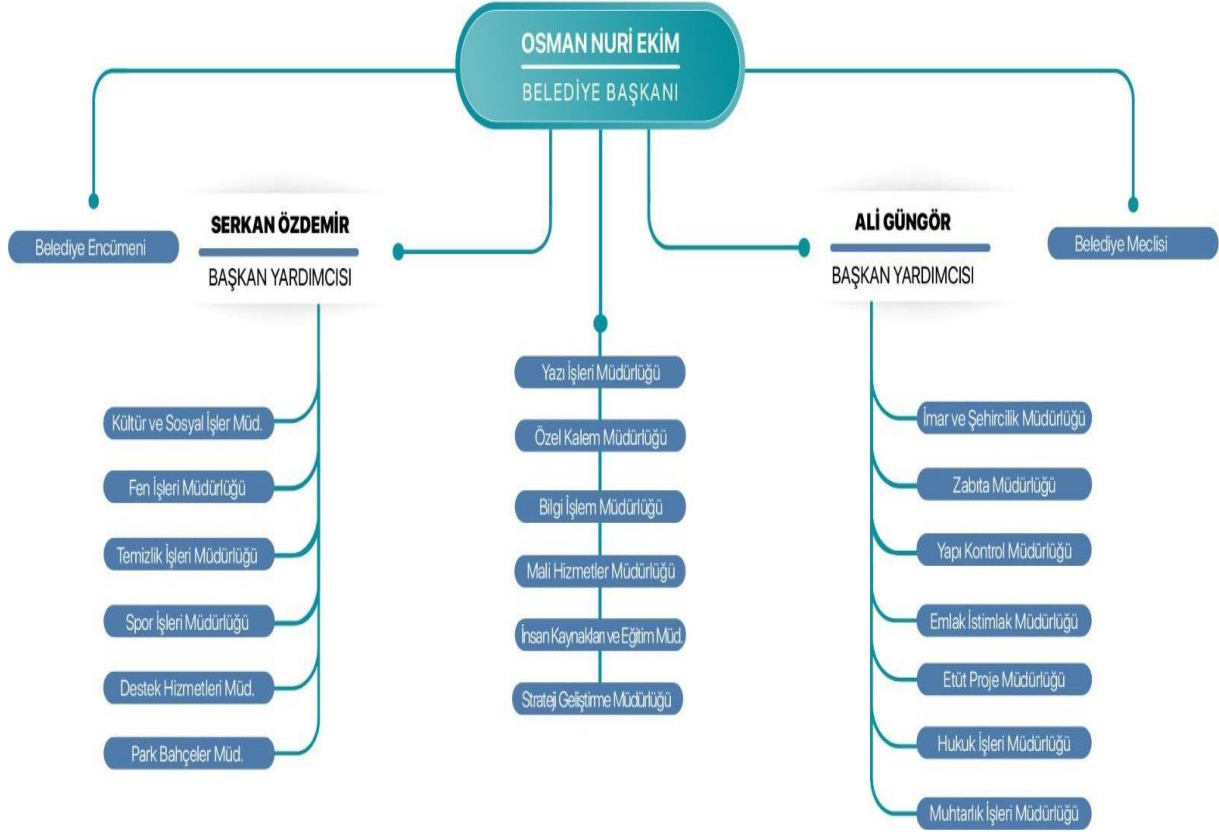
Nitelik	Toplam Değer (TL)
	2021
Arsa ve Araziler	304.052.877,95
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	281.465.625,48
Binalar	213.643.000,75
<b>TOPLAM</b>	<b>799.161.504,18</b>

#### Belediyeye Ait araçlar

Belediyeye ait araçlar ve bu araçların 2021 yılı sonu itibari ile toplam sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Nitelik	Nicelik
	2021
Otobüs	4
Kamyon	23
Çöp Aracı	11
Motosiklet	1
Binek Otomobil	11
Silindir	2
Greyder	7
Kamyonet ve Pick-up	14
Süpürme Aracı	1
Arazöz	3
Kazıyıcı yükleyici	10
Ekskavatör	3
Dozer	1
Sepetli platform vinç	1
Sal kasa	3
Yükleyici	7
Konteynır Yıkama Aracı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>103</b>

## 2- ÖRGÜT YAPISI



## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### Kullanılan Programlar

Akçaabat Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Kurum genelinde kullanılan programlar; Belediye Bilgi Sistemi (BELBİS) kapsamındaki Personel İzin Takip Programı, Analitik Bütçe Programı, Yardım Sandığı, İnternet Servis, Yapı Belgeleri ve Muhasebe programlarıdır.

### Bilgi Sistemleri Güvenliği

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarları (firewall), atak önleme sistemleri (IDS), virüs koruma programları (masaüstü, ağ geçidinde, vb.), casus yazılım koruma programları (anti spyware), çöp mail (anti-spam) uygulamalarını içermektedir.

## **Bilişim Konusunda Eğitim Çalışmaları**

Akçaabat Belediyesi bünyesinde, tüm belediye birimlerinin sistem ve ağ (network) destek, PC ve yazıcı bakım işlerinin yanı sıra kurum içi programları da geliştirilmektedir. Bu bağlamda birimlerin kendilerine ait kurum içi programlar ile personelin yazışma ve raporlamasına yönelik ofis programlarını en etkili şekilde kullanmasını ve öğrenilmesini amaçlayan temel bilgisayar eğitimleri verilmektedir.

## **Merkezi Yedekleme Sistemi**

Ana sistemlerin yedeğinin otomatik olarak alınmasını düzenleyen Merkezi Yedekleme Sistemi kesintisiz olarak çalışmaktadır. Kullanılan yedekleme programı ile çeşitli zamanlarda geçmişe ait veriler tekrar sisteme aktarılabilmektedir.

## **Geniş Alan (Wan) Ve Yerel Alan (Lan)**

Ağ (Network) sistemi kesintisiz hizmet sunmaktadır. Aktif cihazların yazılımları güncellenmiş olup sistemlerin ve birimlerin ihtiyaçlarına göre ağ düzenlemeleri yapılmıştır.

## **İntranet ve Kurum İçi Portal Uygulamaları**

Akçaabat Belediyesi birimlerine yönelik çevrim içi uygulamalar kurum içi portal niteliği taşımaktadır. Bu uygulama içerisinde, belediye ile ilgili günlük gazete kupürleri, kurum içi program indirme sitesi, personel bilgi sistemi (maaş, bordro, özlük, izin, terfileri, sicil notları, hizmet belgesi, mal beyanı, işe giriş-çıkış saatleri, yemek kesintileri, tedavi ödemeleri vb.), kurum içi telefon rehberi, malzeme talep ve temin hareketleri, PC-printer, genel sistem arıza talep ve takipleri gibi uygulamalar yer almaktadır. Birim yöneticileri portal üzerinde kendi personelinin özlük ve giriş-çıkış saatleri bilgilerini görebilmektedir. Memur Bilgi Formu ile tüm memur özlük bilgilerinin belirlenen alanlarında güncelleme yapılabilmektedir.

## **Veri Ambarı Uygulaması**

Akçaabat Belediyesi, birimlerin tüm operasyonel sistemlerinde ve dış kaynaklarında oluşan verilerin tek bir yapıda toplandığı, yetkili olan tüm kişilerin hızlı ve rahat bir biçimde bilgiye ulaşabildiği veri ambarı sistemlerinin oluşturulmasını öngörmektedir. Verilerin anlamlı bilgiye dönüştürülmesi sürecinde verilerin ortak bir veri havuzuna aktarılması, kullanılabilir bilgiye dönüştürülmesi ile ilgili işlemlerin yapılması ve kullanıcıya sunulması alt süreçlerini kapsayan bir veri ambarı kurulmuş olup halen sabit çalışma şartlarında işletilmektedir.

## **Dijital Arşiv**

Belediyemizin bütün birimlerince arşivlenen evraklar taranıp dijital ortama aktarılarak yapılacak olan indeksleme çalışması ile vatandaşlarımıza çok daha hızlı hizmet sunulması amaçlanmaktadır.



## 4- İNSAN KAYNAKLARI

### Belediye Personeli Eğitim Durumu

	Sayı	Eğitim				
		İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	89	1	20	21	42	5
Sözleşmeli	20	-	-	3	16	1
Sürekli İşçi	21	14	7	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>130</b>	<b>15</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>58</b>	<b>6</b>

### Belediye Personeli Yaş Durumu

	20-29 yaş	30-39 yaş	40-49 yaş	50-59 yaş	60-65 yaş
Memur	-	32	26	23	7
Sözleşmeli	5	10	5	-	-
Sürekli İşçi	-	-	4	16	2
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>39</b>	<b>9</b>

❖ Ayrıca toplam 223 kişi şirket personeli olarak istihdam edilmektedir.

## 5- SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Çevre ve Çevre Sağlığı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Katı atık toplamak ve bertaraf etmek</li><li>2- Katı atıkları aktarma istasyonuna taşımak</li><li>3- Katı atıkları ayrıştırmak</li><li>4- Mahalle, cadde, sokak ve pazar yerlerinin süpürmek ve yıkamak</li><li>5- İlaçlama yapmak</li><li>6- Geri dönüşüm çalışmaları yapmak</li><li>7- Çevre bilincini artırmak</li></ol>
Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İmar planı yapmak</li><li>2- Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları yapmak</li><li>3- Kamulaştırma yapmak</li><li>4- Adres ve numarataj işlemlerini yapmak</li><li>5- Yola terk, ihdas, tevhit ve ifraz işlemleri yapmak</li><li>6- Plan tadilatı işlemlerini yapmak</li><li>7- İnşaat ve kaçak yapılaşmayı kontrol etmek</li><li>8- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni vermek</li><li>9- İmar durumu, kat irtifakı, kat mülkiyeti belgeleri vermek</li><li>10- Ağaçlandırma çalışmaları, park ve yeşil alanların bakımını yapmak</li><li>11- Konut üretmek</li><li>12- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunması, bakım ve onarımı, aslına uygun olarak yeniden inşası çalışmalarını yapmak</li><li>13- Mabetlerin yapımı, bakım ve onarımını yapmak</li><li>14- Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak</li><li>15- Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak</li><li>16- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak</li><li>17- Kent envanterini oluşturmak</li><li>18- Proje yarışmaları düzenlemek</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Ulaştırma Yönetimi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Yol, bulvar, cadde, meydan, yaya yolları, her türlü alt ve üst yapıların bakım ve onarımını yapmak</li> <li>2- Yeni yolların açılması</li> <li>3- Yol genişletme çalışmaları</li> <li>4- Doğal afet vb. nedenlerle kapanan yolların açılması</li> </ol>
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak</li> </ol>
Kamu Düzeni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- İşyeri açma ruhsatı vermek</li> <li>2- İşyerlerini denetlemek</li> <li>3- İzinsiz ilan, pankart, bez afiş asılmasını önlemek</li> <li>4- Seyyar satıcılığı engellemek</li> <li>5- Dilenciligi engellemek</li> <li>6- İzinsiz işgalleri önlemek</li> <li>7- Hayvan haklarını korumak</li> <li>8- İnşaatları denetlemek</li> <li>9- Kabahatler kanununa göre işlem yapmak</li> </ol>
Kültür ve Sanat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Kütüphane hizmetleri vermek</li> <li>2- Müzik, resim, şiir vb. sanat organizasyonları düzenlemek</li> <li>3- Tiyatro faaliyetleri düzenlemek</li> <li>4- Festivaller organize etmek</li> <li>5- Konferans, seminer, sempozyum, açık oturum, sergi, slayt gösterileri, imza günleri, sanatsal şenlikler düzenlemek</li> <li>6- Sanat evi açmak</li> <li>7- Kitap vb. yazılı eserler hazırlamak</li> <li>8- Kültür gezileri düzenlemek</li> </ol>
Turizm ve Tanıtım	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Şehrin tanıtımını yapmak</li> <li>2- Turizm rehberi hazırlamak</li> <li>3- Turistik tesisler açmak ve turistik tesislere destek vermek</li> </ol>
Spor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi vermek</li> <li>2- Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği vermek</li> <li>3- Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek</li> <li>4- Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarında başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere meclis kararıyla ödül vermek</li> </ol>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Kadınlar ve çocuklar için konuk evi açmak</li> <li>2- Gıda bankacılığı yapmak</li> <li>3- Asker ailelerine nakdi yardım yapmak</li> <li>4- İhtiyaçlı, yaşlı, engelli, kadın ve çocuklara yönelik aynı yardımlar yapmak</li> <li>5- Ailenin korunmasına yönelik eğitimler vermek</li> </ol>
Nikâh Hizmeti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Nikâh işlemlerini yapmak</li> </ol>
Ekonomi ve Ticaret	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları açmak</li> <li>2- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak</li> </ol>
Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Okul binalarının bakım onarımını yapmak</li> <li>2- Okullara araç gereç temin etmek</li> </ol>
Sağlık Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Tesis açılması ve işletilmesi</li> <li>2- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma çık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak,</li> <li>3- Çevre kirliliğine neden olanlara karşı önlem almak ve gerekli cezaları vermek</li> </ol>
Cenaze Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Defin işlemlerini yapmak</li> <li>2- Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak</li> </ol>

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37'inci maddesine göre belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanunu'nun 38'inci maddesinde şu şekilde sayılmıştır: belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Belediye yönetimi belediye başkanımızın başkanlığında 1'i seçilmiş olmak üzere 2 başkan yardımcısı tarafından oluşturulmuştur.

### İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine göre iç kontrol: idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizde iç kontrol sisteminin gereği olarak ön mali kontrol işlemleri müdürlükler tarafından yapılmaktadır. Belediyemizde iç denetçi bulunmamaktadır.

İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış olup, gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına önem verilmektedir.

Malî yetki ve sorumluluklar liyakat ve kariyer esaslarına göre yöneticilere ve personellere verilmiştir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2020-2024 dönemi Stratejik Planında 7 amaç ve 20 hedef belirlenmiştir.

#### Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1	: Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
HEDEF 1.1.	: Belediye personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
HEDEF 1.2.	: İç kontrol sisteminin etkili şekilde işlemlerini sağlamak
HEDEF 1.3.	: Kurum kültürünü geliştirmek
HEDEF 1.4.	: Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirmek
HEDEF 1.5.	: Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak
AMAÇ 2	: Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak
HEDEF 2.1.	: Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak
HEDEF 2.2.	: Çevre ve insan sağlığının korunması
HEDEF 2.3.	: Toplumun çevre bilincini geliştirmek
AMAÇ 3	: Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak
HEDEF 3.1.	: “Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Akçaabat” kimliğinin oluşturulması
HEDEF 3.2.	: İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak
AMAÇ 4	: Sosyal belediyecilikte ulusal düzeyde örnek bir model olmak
HEDEF 4.1.	: Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak
AMAÇ 5	: Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
HEDEF 5.1.	: Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek
HEDEF 5.2.	: Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek
HEDEF 5.3.	: Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak
HEDEF 5.4.	: Sosyal tesislere erişilebilirliği ve ilgiyi artırmak
HEDEF 5.5.	: Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek
HEDEF 5.6.	: Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek
HEDEF 5.7.	: Plansız kentleşmeyi engellenmek ve kent estetiğini sağlamak
AMAÇ 6	: İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışla yönetmek
HEDEF 6.1.	: Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak
AMAÇ 7	: Eğitimli, kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek
HEDEF 7.1.	: Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ulusal, bölgesel ve şehir düzeyindeki üst politika belgelerinde doğrudan belediyelere veya belediyemize verilen görev ve sorumluluklar incelenerek aşağıdaki tablo hazırlandı.

11. Kalkınma Planı Stratejik Plan Dönemi ile tarih olarak uyumluyken, 2020 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve 2020-2024 Bölge Planını Stratejik Planın hazırlandığı dönemde henüz yayınlanmadığı için ilgili tarihteki güncel program ve plandan yararlanıldı.

Trabzon Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı incelendi ancak stratejik planda yer verilebilecek şekilde belediyeye atıf yapılmadığı için belge analizinde bu belgelere yer verilmeyip amaç ve hedeflerin belirlenmesinde dikkate alınması hususunda karar alındı.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı (2019-2023)	570, 571, 572, 579, 582, 593, 594, 595, 596, 598, 600, 607, 614, 619, 620, 621, 623, 627, 628, 630, 631, 632, 633, 638, 646, 648, 655 numaralı politika paragrafları	Nitelikli İnsan Güçlü Toplum
	674, 675, 676, 677, 678, 679, 683, 690, 691, 692, 694, 699, 701, 702, 703, 706, 708, 709, 710, 713, 715, 716 numaralı politika paragrafı	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
Cumhurbaşkanı Yıllık Programı (2019)	Tedbir 7, 26, 58, 60, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 72, 79, 80, 84, 85, 87, 94, 95, 100, 101, 102, 104, 105, 106, 111, 116, 119, 120, 138, 139, 141, 164	Nitelikli İnsan Güçlü Toplum
	Tedbir 378, 382, 383, 384, 385, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 396, 400, 402, 403, 404, 411, 422, 423	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre
Bölge Planı (DOKAP) (2014-2018)	Eylemler	Turizm ve Çevresel Sürdürülebilirlik
		Ekonomik Kalkınma
		Altyapı ve Kentsel Gelişme
		Sosyal Gelişme

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

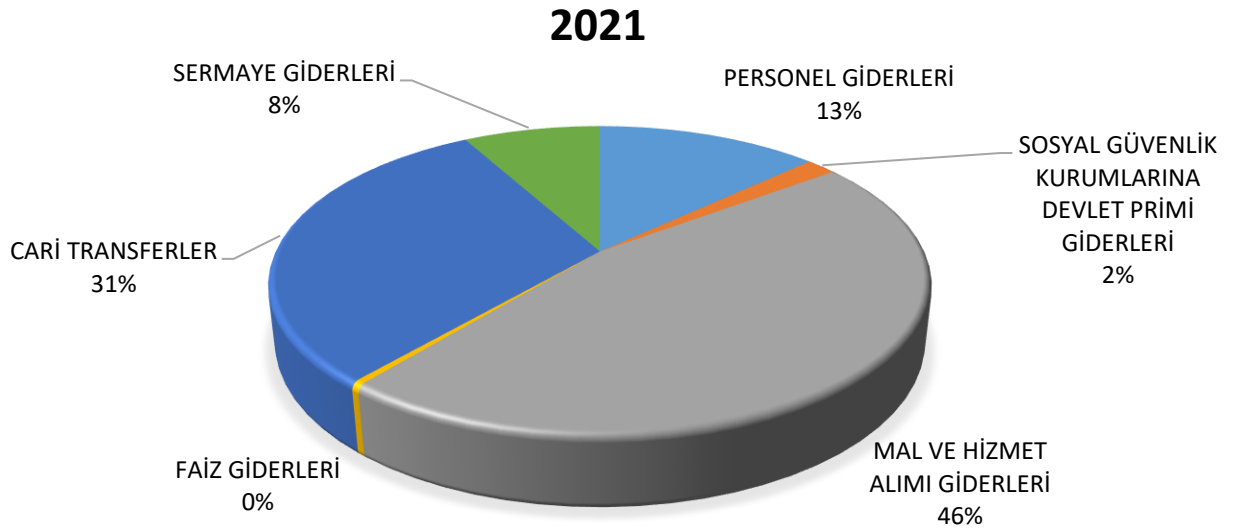
###### 2021 YILI GİDER BÜTÇESİ

01 PERSONEL GİDERLERİ	17.991.621,00
02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.419.879,00
03 MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.468.500,00
04 FAİZ GİDERLERİ	800.000,00
05 CARİ TRANSFERLER	24.960.000,00
06 SERMAYE GİDERLERİ	38.610.000,00
09 YEDEK ÖDENEKLER	6.750.000,00
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>135.000.000,00</b>

###### 2021 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER

01 PERSONEL GİDERLERİ	16.220.426,20
02 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.218.933,09
03 MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.364.087,76
04 FAİZ GİDERLERİ	485.755,36
05 CARİ TRANSFERLER	37.985.770,37
06 SERMAYE GİDERLERİ	10.020.592,73
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>124.295.565,51</b>

###### Kesinleşen En Son Yıl Bütçe Giderleri





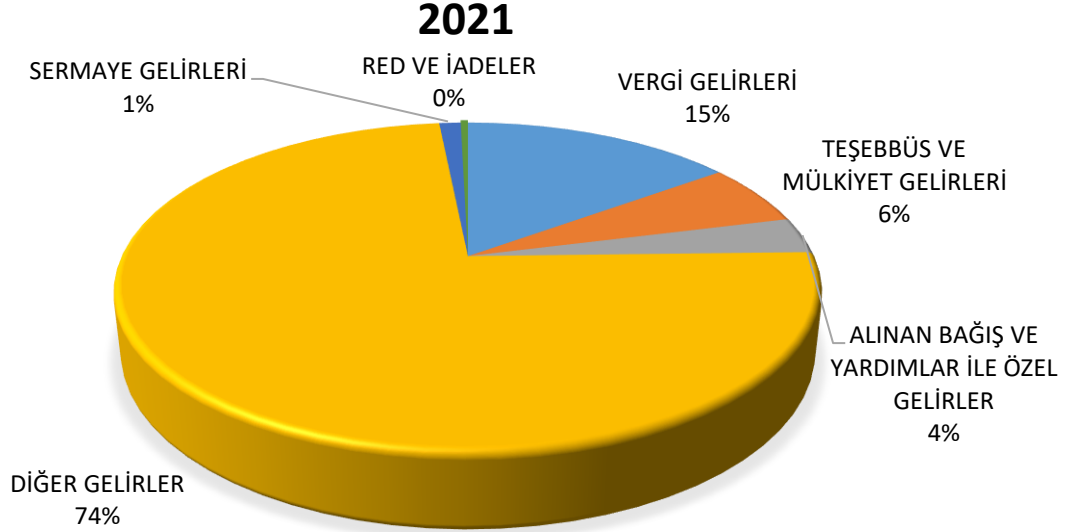
## 2021 YILI GELİR BÜTÇESİ

01 VERGİ GELİRLER	21.520.000,00
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.380.000,00
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.710.000,00
405 DİĞER GELİRLER	67.940.000,00
06 SERMAYE GELİRLERİ	15.450.000,00
09 RED VE İADELER (-)	1.000.000,00
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>115.000.000,00</b>

## 2021 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

01 VERGİ GELİRLER	19.890.664,42
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.065.442,16
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.674.654,20
05 DİĞER GELİRLER	97.957.396,86
06 SERMAYE GELİRLERİ	1.566.165,07
09 RED VE İADELER (-)	523.274,80
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>131.631.047,91</b>

### Kesinleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri



## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### Mali Tablolar Analizi

Belediye 2021 mali yılı tabloları incelendiğinde belediyenin likidite sorununun olmadığı tespit edilmiştir. Gelir ve gider dengesi, bütçe tutarlılık oranı ve tahsilat oranı arzu edilen seviyeye yakındır. Personel giderleri oranı ve borçlanma oranı yasal sınırlar içerisindeydir.

Oran Adı	Hesaplama Formülü	Olmaması Gereken	Mevcut Durum
Cari Oranı	Dönen varlıklar / Kısa vadeli yabancı kaynaklar	En az 1	2,22
Faaliyet oranı	Toplam gelirler / Toplam giderler	En az 1	1,06
Kişi başı bütçe açığı/fazlası	Toplam bütçe fazlası (ya da açığı) / nüfus	Açık vermemeli	+57,15
Bütçe Tutarlılık Oranı	Gerçekleşen bütçe harcamaları / Öngörülen bütçe ödeneği	%100	92
Tahsilatın tahakkuka oranı	Tahsilat Tutarı / Tahakkuk Tutarı	%100	84
Personel Harcamaları Oranı	Personel Giderleri / (Yeniden değerlendirme katsayısı X Son yıl bütçe gelirleri)	Maksimum %30	18
Borçlanma Sınırı Oranı	(Faiz Giderleri + İç Borç + Dış Borç) / (Yeniden değerlendirme katsayısı X Son yıl bütçe gelirleri)	Maksimum 1	0,02

## 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Akçaabat Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde etme ve kullanmaya; mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak için gerekli mali ve idari işlemleri yapmaya özen göstermektedir.

2021 yılı içerisinde dış denetim yapılmadığından herhangi bir mali denetim raporu bulunmamaktadır.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Mehmet İLYAS
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	38.444.405,21 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A1)</b>	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
<b>STRATEJİK HEDEF (H.1. 1.)</b>	Belediye Personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12	7
Hizmet içi eğitimden yararlanan personel sayısı	145	150
Her 1000 kişiye düşen belediye personeli sayısı (Şirket personeli hariç)	1,25	1,02
<b>FAALİYETLER</b>		
Mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlendi.		

<b>STRATEJİK AMAÇ (A1)</b>	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
<b>STRATEJİK HEDEF (H.1. 3.)</b>	Kurum kültürünü geliştirmek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Belediye personelinin memnuniyet düzey oranı (%)	76	85
Anket Sayısı	1	1
<b>FAALİYETLER</b>		
Anket çalışması yapıldı. Kurum Kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetleri planlanmıştır.		

#### DİĞER FAALİYETLER

- Belediyemiz personellerinin yılı içinde atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Meslek lisesi, meslek yüksekokulu ve üniversitelerde okuyan öğrencilerin talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamları sağlanmıştır.

#### GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ

Covid-19 salgını nedeniyle planlanan eğitim sayısına ulaşamadı.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Osman BEKTAŞ
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	Muhasebe-Tahsilat-Tahakkuk-Emlak
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	38.361.071,56 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A1.)</b>	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek	
<b>STRATEJİK HEDEF (H.1. 5.)</b>	Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	87	84
Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı (%)	41	30
Belediye gelirlerinin giderlerini karşılama oranı	1,21	1,06
<b>FAALİYETLER</b>		
2021 yılında emlak, tahakkuk ve tahsilat birimlerinde İç İşleri Bakanlığına ait program kullanıldı.		
İşyerleri yerinde kontrol edilerek ilan ve reklam vergisi, çevre temizlik vergisi, katı atık ücretlerinde tahakkuk artışı sağlandı.		
E-devlet uygulaması üzerinden e-tahsilat yapıldı.		

<b>GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ</b>
Covid-19 salgını nedeniyle maliyetlerdeki artışlar bütçeyi olumsuz yönde etkiledi.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Recep ŞEN
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	2.189.689,33 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A1)</b>	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek	
<b>STRATEJİK HEDEF (H.1. 4.)</b>	Belediyenin Teknolojik Altyapısını Geliştirmek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Belediye Hizmetlerine Yönelik Kullanılan Mobil Uygulama Sayısı	2	0
E-belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	3700	41.000
E-belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	15	23
Dijital Arşiv (%)	100	60
<b>FAALİYETLER</b>		
Mobil uygulama için altyapı çalışmaları tamamlandı.		
E-belediye sistemindeki hizmet sayısı artırıldı.		
Belediyemiz bünyesinde geçmiş dönemlerden bu yana arşivlerimizde fiziksel olarak bulunan evrakların taranması yapılarak dijital ortama atılması sağlanıyor.		

<b>GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ</b>
Dijital arşiv evrak yoğunluğundan dolayı %100 oranına ulaştırılmadı.
Mobil uygulamaların altyapısı hazırlandı 2022 yılında kullanıma açılacak.

### **DiĞER FAALİYETLER**

- Bilgi işlem Müdürlüğünün rutin işleri olan; bilgisayar, yazıcı, sunucu, kamera ve yedekleme sistemleri gibi donanımların bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ulakbel uygulaması kullanılmaya başlandı. Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin sosyal medya hesaplarından ve whatsapp'tan gelen istek, öneri ve talepler ilgili birimlerimize uygulama ile hızlı biçimde iletiliyor.
- Özel günler, dini gün ve bayramlar ile taziye mesajları gazetelerde ve internet haber sitelerinde yayınlanması sağlanıyor. Video montajlar yapılarak Belediyemizin çalışmaları vatandaşlarımıza iletiliyor. Yapılan çalışmalarla ilgili gerek televizyonlara gerekse ajanslarla röportajlar verilerek haberlerimizin ulusal kanallarda yayınlanması sağlanıyor.
- Vergi, harç vb. ödemeler 2020 yılında Vakıflar Bankası internet bankacılığı ve ATM'lerinden yatırılmaya başlanmıştı. 2021 yılında Halk Bankası ve Ziraat Bankası ile yapılan anlaşmalarla artık bu bankalar aracılığıyla da ödemeler yapılabilmektedir.
- E-devlet üzerinden ödeme yapılabilmesi aktifleştirildi.
- Akçaabat Belediyesi Resmi internet sitesinde oluşturulan kariyer merkezi sayesinde vatandaşlarımız CV'lerini çevrimiçi gönderebiliyor. Ayrıca Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerimiz ve kurslara başvurmak isteyen vatandaşlarımız başvurularını sitemiz üzerinden çevrimiçi yapabiliyor.

- İlçemizin Muhtelif yerlerine Şehir Kameraları yerleştirerek gerek gurbette olan vatandaşlarımıza gerekse de şehrimizde yaşayan vatandaşlarımıza ilçemizi canlı olarak izleme imkânı sunduk. Bu sayıyı 2021 yılında ikiden altıya çıkartıldı.
- Akçaabat Belediyesi Web TV kanalından Meclis Toplantılarımızı, ihalelerimizi ve faaliyetlerimizi sitemiz üzerinden vatandaşlarımıza canlı olarak ulaştırıyoruz.
- Belediyemiz fen işleri çalışmalarına yönelik 2020 yılında yazılan iş takip programı 2021 yılında revize edildi.
- İş takip programı tüm birimlerin kullanımına açıldı.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	İsa BAYRAM
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	1.505.361,90 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A2)</b>	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H.2. 2.)</b>	Çevre ve İnsan sağlığının korunması	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Geri Dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	13	0
Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı (ton/yıl)	32.500	33.160
Çevresel Harcamaların toplam harcamalara oranı (%) (şirket personel gideri hariç)	7	8
<b>FAALİYETLER</b>		
Katı atıkların toplanması ve bertarafı için gerekli çalışmalara devam edildi.		

<b>STRATEJİK AMAÇ (A2)</b>	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H.2. 3.)</b>	Toplumun çevre bilincini geliştirmek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Seminer, eğitim sayısı	18	0
Yapılan haber sayısı	60	50
<b>FAALİYETLER</b>		
Belediyemiz sosyal medya hesapları vasıtasıyla toplumsal çevre bilinci artırılmaya çalışılmıştır.		

<b>GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ</b>
Okullarda öğrencilere yönelik seminer ve eğitim faaliyetleri: Covid-19 salgın süreci nedeniyle gerçekleştirilemedi.
Geri dönüşüm ile ilgili hususlar Trabzon Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Ancak atık pil toplama çalışmaları neticesinde 794,30 kg atık pil toplanmıştır.

### **DİĞER FAALİYETLER**

- İlçe genelinde 120 adet atık giysi kumbarası yerleştirildi.
- Kurum ve kuruluşlar Covid-19 kapsamında ekiplerimizce dezenfekte edildi.
- Sahiller temizlenerek uyarı levhaları asıldı.
- Köylerde, yaylalarda, dere yataklarında temizlik çalışmaları yapıldı.
- Araç takip sistemiyle çöp araçlarını anlık takibi yapılıp; geriye dönük güzergâhları ve çalışma alanı görülebilmektedir.
- Çöp toplama uygulaması gece ve gündüz, poşetle ve yer altı ve yer üstü konteynerle üç şekilde yapılmaktadır.
- Pazaryerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.
- Cadde, sokak ve meydanlar vakumlu süpürge aracı ile süpürülerek temizlenmektedir.
- Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin veya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir.

- Poşetle çöp toplama sistemi olan yerlerde, düzenli olarak köpüklü suyla yıkama ve ilaçlama çalışması yapıldı.
- Araçların kötü görüntü ve kokusunun giderilmesi amacıyla iş bitimi her araç sıcak su makineleriyle yıkanmaktadır.
- Yaz sezonu boyunca her hafta Perşembe günü, çocuk parkları ve çöp konteynerleri köpüklü suyla yıkandı.
- Okul ve cami önleri düzenli aralıklarla yıkandı.
- 5 Haziran Çevre Gününde üniversite öğrencileri ile birlikte etkinlik düzenlendi.

<b>Toplanan Atık Miktarı Tablosu Akçaabat Sınırları İçerisinde Toplanan 2021 Yılı Çöp Miktarları</b>			
<b>Sıra</b>	<b>Ay</b>	<b>Aylık (Ton)</b>	<b>Günlük (Ton)</b>
1	Ocak	2.393,76	77,22
2	Şubat	2.160,86	77,12
3	Mart	2.499,28	80,62
4	Nisan	2.432,22	81,07
5	Mayıs	2.558,80	82,54
6	Haziran	2.863,46	95,45
7	Temmuz	3.506,70	113,12
8	Ağustos	3.352,94	108,16
9	Eylül	3.165,84	105,53
10	Ekim	2.805,30	90,49
11	Kasım	2.712,48	77,95
12	Aralık	2.273,20	73,33
<b>Yıllık Toplam</b>		<b>33.160,86</b>	



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Turhan BEKTAŞOĞLU
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	Evlendirme Memurluğu
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	1.425.676,67 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A3)</b>	Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H3.1.)</b>	"Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Akçaabat" kimliğinin oluşturulması	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Uluslararası festival sayısı	1	0
Tanıtcı yayın çeşidi	4	0
İl dışı fuar sayısı	4	1
Tiyatro ve konser sayısı	13	11
Çalıştay ve sergi, konferans sayısı	10	8
Basılan kitap sayısı	3	1
Yöresel etkinlik sayısı	2	0
<b>FAALİYETLER</b>		
İstanbul'da düzenlenen Trabzon Günleri'ne katılım sağlandı.		
Geleneksel tiyatro günlerinde 8 adet oyun sahnelendi.		
Gençlere yönelik "En iyi Narkotik Polis Annedir" adlı oyun sahnelendi.		
Flüt orkestrası Cumhuriyet Bayramının 98. Yılı Kutlama Etkinlikleri kapsamında ilçemizde konser verdi.		
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesindeki sanatçılar tarafından ilçemizde konser verildi.		
"Akçaabat Destanları" isimli kitap basıldı.		
İstiklal Marşı Resim Çalıştayı düzenlendi.		
"1921-2021 Bir Asrın Sergisi" adlı sergi düzenlendi.		
"Orman Hayattır Sende Bir Resim Al" adlı sergi düzenlendi.		
"M.Ö. 2000- M.S. 2021 Akçaabat" adlı sergi düzenlendi.		
Kara Kalem Resim Sergisi düzenlendi.		
Mehmet Akif Ersoy'u ölüm yıldönümünde anmak için konferans düzenlendi.		
"Yunus Emre ve Türkçe Yılı" kapsamında ilahi dinletisi, şiirlerin okunması ve dramatisasyondan oluşan program düzenlendi.		

<b>STRATEJİK AMAÇ (A4)</b>	Sosyal belediyecilikte ulusal düzeyde örnek bir model olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 4. 1.)</b>	Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Kumanya yardım yapılan kişi sayısı	950	2363
Kırtasiye yardım yapılan kişi sayısı	130	546
Giysi yardım yapılan kişi sayısı	300	110
Okullara yapılan malzeme (kitap, soru kitapçığı vs.) yardımı sayısı	4200	3045
Araç gereç yardım yapılan engelli sayısı	5	8
Çorba dağıtılan kişi sayısı	7400	11.815
<b>FAALİYETLER</b>		
İlçe genelinde ihtiyaçlı ailelere 2.363 adet kumanya yardımı yapıldı.		
İlçe genelindeki ihtiyaçlı ailelere ve 162 şoför esnafına kumanya yardımı yapıldı.		
50 yabancı uyrukluya gıda yardımı yapıldı.		
"Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında 12 aileye bebek hediyeleri verildi.		
70 yetime oyuncak vb. hediyeler verildi.		
Okullara soru kitapçığı dağıtıldı.		
Eylül ve Ekim aylarında ihtiyaçlı ailelere kırtasiye yardımı yapıldı.		
Engelli 7 vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 1 vatandaşımıza değnek yardımı yapıldı.		
Salı pazarında çorba dağıtıldı.		

<b>STRATEJİK AMAÇ (A5)</b>	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 5. 1.)</b>	Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarının sayısı	2	8
Düzenlenen seminer ve panel sayısı	1	1
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	2
<b>FAALİYETLER</b>		
Meslek edindirme amacıyla 8 adet kurs açıldı.		
Özel gereksinimli bireyler için 2 adet tiyatro oyunu sahnelendi.		
"Gençler Okudukça Akçaabat Okur" projesi kapsamında çalışma yapıldı.		

<b>STRATEJİK AMAÇ (A7)</b>	Eğitilmiş, kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 7. 1.)</b>	Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Çocuklara yönelik tiyatro etkinliği sayısı	3	2
Dağıtılan kitap sayısı	500	580
Düzenlenen konferans, seminer vb. sayısı	4	0
Düzenlenen yarışma sayısı	2	0
Düzenlenen gezi sayısı	1	1
<b>FAALİYETLER</b>		
Özel gereksinimli bireyler için tiyatro oyunu sahnelendi.		
"Gençler Okudukça Akçaabat Okur" projesi kapsamında kitap dağıtıldı.		
Açık Hava Tiyatro Günleri kapsamında çocuklara kitap dağıtıldı.		
Belediyemiz kız halk oyunları ekibi için Gümüşhane'ye gezi düzenlendi.		

<b>GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN İŞLERİN GERERÇELERİ</b>
Ülkemizde ve dünya genelinde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle hedeflediğimiz etkinlerimizin bir kısmını gerçekleştiremedik.

#### **DiĞER FAALİYETLER**

- Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna müracaat eden evlenecek çiftlere gerekli kolaylıklar sağlanarak nikâh akitleri, vatandaşların talebi üzerine gerek dairemizde, gerekse düğün salonlarında ve evlerinde en kısa sürede yapılmıştır.
- Ayrıca, ilçemizde ikamet eden ve ilçemiz dışında nikâh yapacak olan çiftlerimize evlenme izin belgesi hazırlanarak verilmektedir.
- 2021 yılında Evlendirme Memurluğumuzda 874 adet evlilik akdi gerçekleştirilmiştir.
- Özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlendi.
- Kültür Araştırma Kurulu toplantılar aylık olarak düzenlendi.
- 15.000 adet hijyen seti vatandaşlarımıza dağıtıldı.
- 35 kişiye hasta karyolası verildi.
- 11 aileye asker ailesi yardımı yapıldı.
- Müze komisyonu kuruldu ve müze ziyaretleri gerçekleştirildi.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 17 Şubat Akçaabat'ın düşman İşgalinden Kurtuluşu, Anneler Günü gibi özel gün ve haftalarda tören ve organizasyonlarda birimimize düşen görevler yerine getirildi.
- Muharrem Ayı dolayısıyla Akçaabat Fatih Parkı'nda aşure dağıtımını gerçekleştirdi.

## ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Osman İPEK
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	4.410.733,36 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A3)</b>	Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H.3. 2.)</b>	İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Restorasyonu yapılan tarihi eser sayısı	2	15
Yeni yürüyüş ve bisiklet yolu (km)	2	0
Sahil düzenlemesi oranı	40	0
<b>FAALİYETLER</b>		
Ortamahalle Kentsel Sit Alanı Sokak Sağlıklaştırma Projesinin, 1. etap alanında Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan mali destek sağlanan 15 tescilli yapının sağlanan destek oranında restorasyon uygulamaları yapılmıştır. 1. etap alanında yeni tescillenen 9 eski eser yapının restorasyon projelerinin projelendirme sürecine başlanmıştır.		
Ortamahalle Kentsel Sit Alanı Sokak Sağlıklaştırma Projesi; 2. etap alanının restorasyon projesi hazırlanmıştır. Hazırlanan projelerin gerekli onayları tamamlanmış ve restorasyon proje alanındaki 7 tescilli yapının restorasyon uygulaması için Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan mali destek talebinde bulunulmuştur. Destek sağlanması halinde bu tescilli yapıların restorasyon uygulamalarına başlanılacaktır. Akabinde 1. ve 2. etap alanlarındaki tescilsiz yapıların cephe yenilemelerinin yapım sürecine başlanılacaktır.		

<b>GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GERERÇELERİ</b>
Bisiklet yolu, yürüyüş yolu ve sahil düzenlemesi projeleri tamamlanmıştır. Henüz ihale edilmemiştir.
Turistik tesisler ile ilgili projeler hazırlanmış henüz ihale edilmemiştir.

### **DİĞER FAALİYETLER**

- Ortamahalle kentsel sit alanı 1. ve 2.etap alanları haricinde tehlike arz eden ve ivedilikle müdahale edilmesi gerekli olan alanlarda ( Mektep sokak ) taş duvar ve korkuluk yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Ortamahalle'de bulunan ve restorasyonu tamamlanan 7 asırlık yapının ( St.Michael Kilisesi ) sosyal-kültürel faaliyetlerde ve müze olarak kullanılmasına yönelik nihai çalışmalar tamamlanmakla birlikte bu kapsamda mevzuat gereği ihtiyaca yönelik olarak müze alanına dahil edilen ve müze çay evi olarak kullanılacak kısmın tadilat çalışması yapılmıştır. Yapının çevresinde müze kullanımına yönelik mevzuat gereği zorunlu hususlar için Kültür ve Turizm Bakanlığı nezdindeki çalışmalarda ise sona gelmek üzeredir.
- Akçakale kalesinde; restorasyon uygulaması öncesinde yapılması gerekli bilimsel kazı işine Müze Müdürlüğümüz denetiminde 2021 yılı itibariyle başlanmıştır ve halen devam etmektedir. Kazı tamamlandıktan sonra elde edilen bulgular doğrultusunda projelendirme süreci ve gerekli onayların tamamlanmasından sonra alanın turizme kazandırılması için ivedilikle restorasyon uygulaması çalışmalarına başlanılacaktır.
- ‘‘Kent Belleği Müzesi ‘‘oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. İlk olarak merkez ilkokulunun tahsisi alınmış, yapılan protokolle gerekli şartların sağlanması akabinde kuzeydeki parselin merkez ilkokulu alanına katılımının sağlanması hükme bağlanmıştır.

Mülkiyetle ilgili gerekli yeterlilik sağlandıktan sonra kent belleği müzesi ve kamusal alanı oluşturulmasına yönelik gerekli proje çalışmalarına başlanmıştır.

- Kültür Merkezi Projesi alanı Akçaabat'ın Söğütlü Mahallesi, Trabzon Üniversitesi yerleşkesine yaklaşık 300 m mesafede bulunmaktadır. 550 kişilik konferans salonu, sergi salonları, sanat faaliyetleri için ayrı ayrı işlikler (resim, müzik çalışmaları vb.), güneyde millet kıraathanesi ve kütüphane, kuzey yönünde denize doğru kafeteryalar ve oturma alanları bulunmaktadır. Tüm hazırlıkları tamamlanan projenin 20.08.2021 tarihinde yer teslimi yapılarak inşasına başlanmıştır.
- Akçaabat Çarşı Bölgesinde görsel bütünlüğün sağlanması, bölge turizminin gelişmesi ve Çarşı Bölgesinin ekonomik canlılığını artırmak amacıyla Akçaabat İlçesi Dürbinar Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi üzerinde yer alan 22 adet parselde, İstiklal Caddesi üzerinde yer alan 27 adet parselde, Ayhan Kanoğlu Caddesi üzerinde yer alan 9 adet parselde bulunan binalarda cephe iyileştirme projesi yapılmasına; muhtelif, söve, boya, vb. işlerin toplam maliyetinin %25'inin mülk sahipleri tarafından, %75'inin Belediyemiz tarafından karşılanacaktır. Projesi hazırlanan Sokak Sağıklaştırma İnşaatı Yapım işi için 30.11.2021 tarihinde yer teslimi yapılmış olup, yapım aşamasındadır.
- Karadeniz Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Döner Sermaye İşletmesine Hıdırnebi Yaylasında Vaziyet Planı ve Şenlik Meydanı Mimari Uygulama Projesi hazırlanmıştır. Hazırlanan konsept tasarımlar ile önceki planlamalarda işlevsel olarak tanımlanan alanların konsept tasarımları belirlenmiş ve Şenlik Alanı'nın (Dernek Çimeni) mimari uygulama projeleri hazırlanmıştır. Çalışma doğrultusunda alana ait animasyon videoları ve görselleştirmeler (render) yapılmıştır.
- Trabzon Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından 19/11/2020 tarihinde imzalanan İlçemiz Yıldızlı Mahallesi Bulunan 1+1 Toki Konutlarının Sosyal Tesisinin Öğrenim Çağı Dışına Çıkmış Özel Gereksinimli Bireyleri Destekleme ve Yetiştirme Kursuna Dönüştürülmesi projesini kapsayan protokol uyarınca söz konusu bina Belediyemize tahsis edilmiştir. Belediyemiz Protokolde yer alan yükümlülüğü gereği projeleri hazırlayarak, inşaat sürecini tamamlamıştır.
- Yaylacık Sahil Spor Kompleksi'nin avan proje, uygulama projeleri (mimari, peyzaj, statik, mekanik tesisat, elektrik tesisat, yangın ve altyapı bağlantı projeleri, zemin etüd raporu) ve ihale dokümanlarının hazırlanması işi ihale edilerek gerçekleştirilmiş, projeler birimizce kontrol edilerek proje süreci yürütülmüştür.
- Fatih Parkı Meydanı Yenileme Projesi'ni yürüten Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne proje hazırlanması, projenin ihale edilmesi ve yapım aşamasında birimiz personellerince teknik destek verilmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası için, projeyi yürüten Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne proje hazırlanması ve yapım aşamasında kontrol edilmesi sürecinde birimiz personellerince teknik destek verilmiştir.
- İlçemizdeki istihdama katkıda bulunmak ve çiftçimize destek olmak amacı ile çiftçilerimiz tarafından yetiştirilen tarım ürünlerinin işleneceği, paketleneyeceği, depolanacağı ve satışının yapılacağı Akçahasat isimli tesisin projelendirilmesi çalışmaları müdürlüğümüzce yürütülmektedir.
- Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması maksadıyla ihalesi gerçekleştirilip çalışmalar başlamıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde kurum görüşleri ve bilgi toplama çalışmalarına başlanılmış olup birimize nezdinde sona gelinmiştir. İhaleyi alan yüklenici tarafından çalışmalar devam etmektedir.

- İlçemiz Yaylacık ve Söğütlü mahallelerinde yapılacak olan dolgu sahalarının gerekli olan ÇED raporu için başvuru yapılmış Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında “Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir” Belgesi alınmıştır.
- Vatandaşımıza daha kaliteli bir hizmet vermek için Belediye Hizmet Binamızda bazı tadilatlar yapılmıştır. Bu çalışmalar Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup; bu çalışmalara birimizce proje ve kontrollük hizmeti sağlanmıştır.
- Meclis salonunda zemin duvarlar ve tefrişat tamamen yenilendi. Koltuklar kaplandı. Zemin kaplaması ve masalar yenilendi. Televizyon, ışık ve ses sistemi eklendi. Duvarlar boyanıp kolonlar kaplandı. İnşaat aşamalarının tümüne mimari ve kontrollük hizmeti verildi.
- Başkanlar köşesi yapıldı. Koridorların tamirleri yapıp boyandı. Bu aşamada mimari ve kontrollük hizmeti verildi.
- Trabzon İli, Akçaabat İlçesi Özdemirci, Çiçeklidüz, Meydankaya ve Akdamar Mahalleleri içerisinde kalan yaklaşık 67,5 Ha Kentsel Servis Alanı'nın Küçük Sanayi Sitesi olarak Mimari Projeleri hazırlanmıştır. İlgili alan 3 etap olarak planlanmıştır. 1. etapta 217 dükkân, 2. etapta 92 dükkân, 3. etapta ise 218 dükkân olacak şekilde toplam 527 dükkândan oluşacak Küçük Sanayi Sitesinde dükkânlar ve bu dükkânlara ait teknik birimler ve sosyal birimler bulunmaktadır.

## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Ahmet Murat BAŞ
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	1.556.145,91 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A5)</b>	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (A.5. 2.)</b>	Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Spor organizasyonu sayısı	19	25
Spor organizasyonlarına katılan kişi sayısı	1750	2800
Yardım yapılan spor kulübü sayısı	7	10
Obezite ile ilgili yapılan çalışma sayısı	7	7
Okullara yapılan yardım sayısı	11	4
<b>FAALİYETLER</b>		
Okullara spor malzemesi yardımı yapıldı.		
Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapıldı.		
Obezite ile mücadele kapsamında step aerobik ve pilates kursu düzenledi.		
Her yaştan vatandaşlarımızın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edildi.		
3 adet çok amaçlı spor sahası yapıldı.		
Futbol, voleybol, basketbol, karate, yüzme, halkoyunları, drama, okçuluk kursları düzenlendi.		
Özel gün ve haftalarda ödüllü spor yarışmaları düzenlendi.		

<b>GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GERERÇELERİ</b>
Ülkemizde ve dünya genelinde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle hedeflediğimiz etkinliklerimizin bir kısmını gerçekleştiremedik.

### **DİĞER FAALİYETLER**

- Ankara’da düzenlenen “Tam Bana Göre Festival” isimli organizasyona katılındı.
- Akçaabat Belediyesi Spor Kulübü altyapı çalışmalarına başlandı.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Erdal ERTEM
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	İlan Memurluğu Ruhsat Ve Denetim Birimi
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	44.157,76 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A5)</b>	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 5. 3.)</b>	Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Zabita Noktası Sayısı	2	0
Denetlenen İşyeri, Pazar Oranı (%)	75	75
Zabita Eğitimi Sayısı	2	2
<b>FAALİYETLER</b>		
İşyerleri ve pazarlar düzenli olarak denetlendi.		
Zabita eğitimlerine müdürlük personeline toplu katılım sağlandı.		

<b>GERÇEKLEŞTİRİLEMİYEN İŞLERİN GERERÇELERİ</b>
İlçemiz yaylalarında zabita noktası kurulması noktasında, araştırma ve projelendirme çalışması devam etmektedir.

### **DiĞER FAALİYETLER**

- Seyyar satıcı, dilenci, kaldırım işgali, kaça yapı ve afiş denetimlerine düzenli olarak devam edildi.
- Kaçak hafriyat döküm sahalarına foto kapan kuruldu.
- Covid-19 salgını önlemleri kapsamında denetimlere devam edildi.
- Dâhili numaradan veya Alo 153 hattı üzerinden alınan 9500 başvuru sonuçlandırıldı.
- 168 CİMER ve 1.178 ULAKBEL başvurusu sonuçlandırıldı.
- 203 adet sıhhi sınıflı işyeri, 2 adet 2. sınıf gayrisihhi müessese, 35 adet 3. sınıf gayrisihhi müessese ve 8 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 248 adet işyerine ruhsat düzenlendi.
- 87 adet sıhhi sınıflı işyeri, 1 adet 2. sınıf gayrisihhi müessese, 10 adet 3. sınıf gayrisihhi müessese ve 7 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 105 adet işyeri faaliyetlerini sonlandırdı.
- 26 adet kömür satış faaliyetli işyeri her ay denetlenerek ilgili kurumlar ile gerekli yazışmalar yapıldı.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 2 işyeri tebligat neticesinde boşaltıldı, 4 işyeri ise işyeri açma ve çalışma ruhsatı aldı.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 16 işyeri mühürlenerek kapatıldı.
- 160 adet zabıt varakası düzenlendi.
- 196 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.
- Dilencilikten elde edilen 13.717,55 TL kamu geliri olarak kaydedildi.
- Kayıp ve buluntu eşyaların 1.416,00 TL'lik kısmı tutar sahipleri tespit edilerek kendilerine iade edildi, kalan kısım ise kamu geliri olarak kaydedildi.
- Türk Bayrağı kontrolleri düzenli olarak yapıldı.
- Sigara, sokak hayvanları, fiyat ve etiket kontrolleri gibi mevzuatta sayılan diğer görevler düzenli olarak yapıldı.



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	<b>Metin KUVVET</b>
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	<b>Depo Şefliği, Bakım Onarım Şefliği, Piyasa Fiyat Araştırma Şefliği</b>
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	<b>17.564.222,74 TL</b>

### FAALİYETLER

- Belediyemizin hizmet binalarının temizliği haftalık bir program dâhilinde 3 temizlik görevlisi tarafından yürütüldü.
- Temizlik malzemelerini temini ve ilgili birimlere ulaştırılması Depo Şefliğimizce zamanında ve aksatılmadan yapıldı.
- Belediyemiz odacılık ve evrak taşıma hizmetleri 1 personel ile aksatılmadan yürütüldü.
- Eski Belediye binasında kurmuş olduğumuz arşive birimlere ait evraklar taşındı ve düzenlenmesi işlemine devam edildi.
- Tüm araç ve iş makinelerimizin bakımı, onarımı, periyodik kontrol ve yedek parça temini düzenli olarak yapıldı.
- Tüm hizmet binalarımızın makine teçhizatlarının aylık bakımı zamanında ve sözleşmesine uygun şekilde yapıldı.
- Belediyemiz binalarındaki tüm yangın söndürme cihazlarının yenileme işlemine devam edildi.
- Belediyemize ait ekonomik ömrünü tamamlamış araçların satışları 4 farklı ihale yoluyla yapıp hak kazanan başvuru sahiplerine devirleri yapıldı.
- Bina içerisindeki tadilata muhtaç kısımların onarım ve tadilat işlemleri yapıldı.
- Araç Kiralama konusunda birimlerimize gereken araç temini sağlandı.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Murat AKKAYA
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	569.624,23 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A5)</b>	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 5. 7. )</b>	Plansız kentleşmeyi engellemek ve kent estetiğini sağlamak	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Kent bütününde hâlihazır paftaların tamamlanma oranı	40	40
Kentsel dönüşüm yapılan alan sayısı	1	0
<b>FAALİYETLER</b>		
İmar planlarına esas jeolojik ve jeoteknik etütlerin tamamı yapıldı.		
Kent bütününde hâlihazır paftaların büyük bölümü tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.		

<b>GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN İŞLERİN GEREKÇELERİ</b>
Kentsel dönüşümle ilgili TOKİ ile yapılan çalışmalar tamamlanamadığından yapılamadı.

### **DiĞER FAALİYETLER**

- 2021 yılı içinde; muhtelif kullanım amacı (yeni yapı, yenileme, tadilat, ilave kat) içeren 482 yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Taşınmaz maliklerinin dilekçe ve müracaatlarına istinaden 520 adet imar durumu belgesi (plansız alanlar dâhil) hazırlanmıştır.
- Taşınmaz maliklerinin talebine istinaden şehrin muhtelif bölgelerinde 321 yerde Belediye Encümeni Kararı ile imar uygulaması (ifraz, tevhit, kamulaştırma vb.) yapılmıştır.
- 1:1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır.
- İlçemizin sahil kesiminin kıyı alanının daha fonksiyonel bir hale getirilmesi, kentte yaşayanların kullanımına yönelik kentsel mekân oluşumuna katkı sağlayacak park amaçlı kullanımların düzenlenmesi için hazırlanan dolgu imar planlarından UİP:61892641 PİN numaralı "Trabzon İli, Akçaabat İlçesi, Söğütlü Mahallesi Kıyı ve Sahil Düzenlemesi Amaçlı Uygulama İmar Planı" Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nce 03.08.2021 tarihinde onaylanmıştır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nce 14.01.2021 tarihinde onaylanan UİP:61257860 PİN numaralı "Trabzon İli, Akçaabat İlçesi, Yaylacık Mahallesi Kıyı ve Sahil Düzenlemesi Amaçlı İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı" ilişkin hazırlanan tadilat planı Bakanlıkça görüşe çıkarılmış olup süreç devam etmektedir.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Gökhan ASLAN
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	579.697,34 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A6)</b>	İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışıyla yönetmek	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 6. 1.)</b>	Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Görüş ve düşünceleri alınan kişi sayısı	10.500	18.000
Toplantı sayısı	14	100
<b>FAALİYETLER</b>		
Belediye başkanlığı makamında randevulu 1015 ziyaret ve toplantı gerçekleştirildi.		
Mahalle ziyaretleri gerçekleştirilerek vatandaşların görüş ve önerileri dinlendi		
Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar yapılarak görüş ve önerileri alındı.		
Birim Müdürlerinin katılımlarıyla haftalık değerlendirme toplantıları yapıldı.		
Akçaabat Kent Konseyi toplantılarına katılarak görüş ve önerilerde bulunuldu.		
Muhtarlar ile bir araya gelerek istişare toplantıları yapıldı.		

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Mustafa BERBER
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	11.598.940,16 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A5)</b>	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 5. 5.)</b>	Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Bakım onarımı yapılan dini tesis ve eğitim kurumu sayısı	30	36
Bakım onarımı yapılan muhtarlık binası sayısı	1	1
<b>FAALİYETLER</b>		
Dini tesis ve eğitim kurumlarından 36 tanesinin bakım onarımı yapıldı.		
Muhtarlık binalarından 1 tanesinin bakım onarımı yapıldı.		

<b>STRATEJİK AMAÇ (A5)</b>	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 5. 6.)</b>	Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Yeni yol (m)	1500	7.360
Sıcak asfalt (Ton)	15000	32.260
Stabilize yol malzemesi (m <sup>3</sup> )	35000	41.345
Beton ve taş duvar (m)	500	738
Beton parke (m <sup>2</sup> )	15000	38.627
Beton kanalet (m)	2000	6.290
Beton bordür (m)	3000	4.122
Tretuvar (m)	1000	2.190
Beton Merdiven (m)	100	115
Demir korkuluk (m)	750	2.403
Yüzey suyu borusu (m)	2500	7.463
Beton yol (m)	750	7.517
Karo mozaik (m <sup>2</sup> )	1000	1.460
<b>FAALİYETLER</b>		
Altyapı çalışmalarına aralıksız olarak devam edildi.		

### DİĞER FAALİYETLER

- 376 saat karla mücadele çalışması yapıldı.
- 27.428 saat iş makinesi ile çalışma yapıldı.
- 61.882 m sathi kaplama asfalt yapıldı.

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	<b>Kaya YEMİŞ</b>
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	<b>471.929,79 TL</b>

### FAALİYETLER

- Merkez ilköğretim Okulunun Kent Belleği Müzesi yapılabilmesi için Belediyemize tahsisine yönelik çalışmalar gerçekleştirildi
- Belediyemize ait iş yerleri için ihaleye çıkıldı.
- ATM yerleri için ihaleye çıkıldı.
- Hıdırnebi Yaylası ve çevresi turistik düzenleme projesi için proje alanı içerisinde kalan günübirlik tesisin tamamının Kültür ve Turizm Bakanlığından istenmesine yönelik resmi yazı ve ekleri hazırlandı. Koordinatlı krokileri oluşturuldu ve talebimiz gerçekleştirildi.
- İlçemiz Yaylacık Sahilinde bulunan sahil dolgu kesiminde henüz imar planına dâhil edilmemiş ve kıyı kenar çizgisinin dışında kalan alanların Milli Emlak Şefliğinden resmi yazı ile talebi gerçekleştirildi.
- İlçemiz Yaylacık Mahallesinde yer alan ve Belediyemiz projelerinde spor alanları olarak değerlendirilecek alanların Milli Emlak Şefliğinden tahsisinin alınmasına ilişkin işlemler yapıldı ve tahsisleri gerçekleştirildi 15.06.2021 tarihinde imza ile teslim alındı.
- İlçemizde bulunan mülga Söğütlü Belediye Binası, Devlet Hastanesi ve Kadınlar Pazarı Binalarının Belediyemiz projeleri çerçevesinde yeni oluşturulacak hizmet alanları ve yapılarının yapılabilmesi için yıkılması için gerekli işlemler gerçekleştirildi.
- Ortamahalle 332 ada 194 parselde yer alan Belediyemizce gerçekleştirilecek olan Teleferik Projesinde değerlendirilecek arazinin kamulaştırılması için gerekli çalışmalar gerçekleştirildi. Belediyemiz adına ilgili tapu kaydı oluşturuldu ve teslim alındı.
- İlçemizde artan Turizm ve Eğitim faaliyetleri nedeniyle artan otopark ihtiyacını karşılamaya yönelik faaliyetler kapsamında; imar planında otopark olarak görülen Ortamahalle sınırları içerisinde ki bir alanın kamulaştırılması faaliyetlerine başlandı.
- İlçemiz Ortamahalle Mahallesinde yer alan tarihi kilise yakınlarında ki tarihi şapelin turizme kazandırılması ve İlçemiz turizmine katkı sağlanması amacıyla kamulaştırılması faaliyetlerine başlandı.
- İlçemizde bulunan eski Milli Eğitim Binası ve eski Balıkxane Binası ve İlçemiz Işıklar Mahallesi Sağlık Ocağının binalarının Belediyemiz projeleri çerçevesinde yeni oluşturulacak hizmet alanları ve yapılarının yapılabilmesi adına yıkılması için gerekli işlemler gerçekleştirildi.
- Belediyemizin gelir kalemlerinden biri olan ecrimisil tahakkuklarının girişleri gerçekleştirildi. Bütün ecrimisil tebligatları işyerlerine gidilerek yerinde gerçekleştirildi.
- 2021 Yılına ilişkin kira tahakkuku 4.941.380,17 TL gerçekleşmiş olup toplamda 336 kiracımız bulunmaktadır.

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	<b>Muhammet ŞENTÜRK</b>
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	<b>0,00 TL</b>

### FAALİYETLER

- İlçemizde Türkiye Muhtarlık Federasyonu ve Türkiye Muhtarlık Federasyonuna bağlı muhtarlık dernekleri ile dört adet toplantı gerçekleştirildi.
- Mahalle muhtarlarımız ile mahallelerimizin sorunlarına çözüm bulunması amacıyla on bir adet toplantı gerçekleştirildi.
- Muhtarlıklardan gelen talepler değerlendirilerek ilgili müdürlükler ile paylaşıldı.
- Muhtarlıkların talepleri tasnif edilerek konu grupları grafiğe döküldü.
- CİMER'den gelen yazılara yasal süreleri içerisinde cevap verildi.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Murat ŞAHİNBAŞ
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	4.790.874,87 TL

<b>STRATEJİK AMAÇ (A2)</b>	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 2. 1)</b>	Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	2,55	2,55
Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m <sup>2</sup> )	315.000	315.135
Belediye serasında üretilen fidan sayısı	1500	1500

<b>STRATEJİK AMAÇ (A5)</b>	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 5. 6.)</b>	Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
Engellilere yönelik düzenleme sayısı	2	2
Yeni çocuk parkı sayısı	3	14

### DİĞER FAALİYETLER

- Fatih Parkı Meydanı Yenileme Projesi ihale edilerek iş teslimi yapıldı.
- Müdürlüğümüze ait yeni hizmet binası yapılarak hizmete açıldı.
- İki adet 256 m<sup>2</sup> sera kurulumu gerçekleştirildi.
- 741.635 m<sup>2</sup> çim alan biçildi.
- 155.633 m<sup>2</sup> ot tırpan ile biçildi.
- 5 adet yeni park imalatı yapıldı.
- 8 adet çocuk oyun grubu yenilendi.
- 6 adet yeni çocuk grubu yapıldı.
- 1.764 m<sup>2</sup> kauçuk imalatı yapıldı.
- 1.248 adet geniş yapraklı, 900 adet iğne yapraklı, 1400 adet çalı budama işlemi yapıldı.
- 1054 m<sup>2</sup> sınır çit imalatı yapıldı.
- 272 adet ağaç, 3.566 adet çalı, 54.000 adet soğanlı ve mevsimlik çiçek dikildi.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Hacı Kenan AKSOY
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	504,00 TL

### FAALİYETLER

- Belediyemiz Meclisi 2021 yılı içerisinde 11 olağan meclis toplantısı yaptı. Bu 11 toplantıda 49 birleşim yapıldı ve 1.719 adet meclis kararı alındı.
- İmar Komisyonumuz 2021 yılı içerisinde 1.583 adet komisyon kararı aldı.
- Plan ve Bütçe Komisyonumuz 2021 yılı içerisinde 29 adet komisyon kararı aldı.
- Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonumuz 2021 yılı içerisinde 3 adet komisyon kararı aldı.
- Çevre Komisyonumuz 2021 yılı içinde karar almadı.
- Belediyemiz Encümeni 2021 yılı içerisinde 1.014 karar aldı
- 2021 yılı içerisinde 16.311 dilekçe ve resmi evrak kaydı yapıldı ve ilgili müdürlüklere havale edildi.



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	H. İbrahim AYVAZOĞLU
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	0,00 TL

### FAALİYETLER

- 2021 yılında birimimizde kaçak ve ruhsatsız yapılar ile ilgili yapılan iş ve işlemler tablodaki gibidir.

KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPILAR	
Yapılan Şikâyet ve Kontrol Sayısı	510
Şikâyet Üzerine Yıkılan veya Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	21
775 Sayılı Kanun'un 18. Maddesi Gereğince Uygulanan Yıkım Kararı Sayısı	0
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı	28
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	3
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	16
3194 Sayılı Kanun'un 32. Maddesi Gereğince Yıkılan İnşaat Sayısı	1
Yapı Kullanama İzin Belgeleri	203
Giden Evrak Sayısı	885
Gelen Evrak Sayısı	1.713
Gelen CİMER Şikâyet Sayısı	50
Gelen CİMER Şikâyet Cevap Sayısı	39

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	Mustafa MERSİNLİ
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	746.111,55 TL

### FAALİYETLER

- 2021 yılında birimimizde hukuk işleri ile ilgili yapılan iş ve işlemler tablodaki gibidir.

HUKUK İŞLEM TÜR VE SAYILARI		
ADLİ VE İDARİ DAVALAR (2021)		
DEVAM EDEN (2021)		137
LEHİMİZE SONUÇLANAN (2021)	13	15
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN (2021)	2	
<b>TOPLAM</b>		<b>152</b>

ADLİ DAVALAR (2021)		
DEVAM EDEN (2021)		63
LEHİMİZE SONUÇLANAN (2021)	11	12
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN (2021)	1	
<b>TOPLAM</b>		<b>75</b>

İDARİ DAVALAR (2021)		
DEVAM EDEN (2021)		74
LEHİMİZE SONUÇLANAN (2021)	2	3
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN (2021)	1	
<b>TOPLAM</b>		<b>77</b>

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

<b>BİRİM AMİRİ</b>	<b>EREN ŞİŞMAN</b>
<b>BAĞLI BİRİMLER</b>	-
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	<b>36.419,13 TL</b>

<b>STRATEJİK AMAÇ (A1)</b>	<b>Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek</b>	
<b>STRATEJİK HEDEF (H. 1. 2.)</b>	<b>İç Kontrol sisteminin etkili şekilde işlemlerini sağlamak</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>TAHMİNİ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN</b>
<b>Değerlendirme toplantısı sayısı</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### **DiĞER FAALİYETLER**

- DoĐu Karadeniz Kalkınma Ajansına Akçahasat isimli proje başvurusu yapıldı.
- Avrupa Birliğine iklim değişikliği ile ilgili proje başvurusu yapıldı.
- Türkiye Belediyeler Birliğine engelliler ve tabelalarda Türkçe'nin kullanımını ile ilgili proje başvuruları yapıldı.
- Akçahasat markası tescil edildi.
- Akçaabat Zeytininin coğrafi işaret alması için gerekli çalışmalara başlandı.
- Akçaçiftlik markası tescil işlemlerine başlandı.
- Güneş enerjisi santrali kurulması için gerekli altyapı çalışmalarında başlandı. Mera arazisinin tahsis işlemleri için başvuru yapıldı.
- Stratejik Plan güncellendi.
- İhalelerin ön mali kontrol işlemleri yapıldı.
- Performans programı hazırlandı.
- 2022 Bütçesi hazırlandı.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Genç, dinamik ve eğitimli bir belediye başkanı
- Mali disipline uygun bir yönetim anlayışı
- Etik kuralların personel tarafından benimsenmesi
- Deneyimli ve genç personel oranının dengeli olması
- Büyükşehir belediyesi ile işbirliği içinde çalışılabilmesi
- Merkezi yönetim ile işbirliği içinde çalışılabilmesi
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi

### **B- ZAYIFLIKLAR**

- Birimler arası işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Birimler arası iletişimin istenilen düzeyde olmaması
- Personelin görev tanımlarının ve iş akış şemalarının yapılmamış olması

### **C- DEĞERLENDİRME**

Belediyemiz tarafından, tüm teknik ve idari kadromuz ile birlikte objektif bir anlayışla 2021 Faaliyet Raporu hazırlandı. Raporda gerçekleştirilebilen ve gerçekleştirilmeyen amaç ve hedeflere ayrı ayrı yer verildi.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Planlı çalışma kültürünün kurum içerisinde benimsenmesi sağlanmalıdır.
- Personelin niteliği artırılmalıdır.
- Mali disiplinden taviz verilmeden hizmet sunumunda kalite artırılmalıdır.
- Vatandaşların belediye hizmetlerine olan ilgisi artırılmalıdır.

## **VI- EKLER**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman Nuri EKİM  
Belediye Başkanı