

AKÇAABAT BELEDİYESİ
2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	3
ÖRGÜT YAPISI.....	3
TEŞKİLAT ŞEMASI	4
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	5
BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLER	5
BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR.....	5
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	6
BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU	6
BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU	6
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	7
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	7
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	8
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	9
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	28
İDARE PERFORMANS TABLOSU	28
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	30
III. EKLER.....	31
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	31

BAŞKAN SUNUŐU

HemŐehrilerimiz 2024 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde bize olan güvenini ve inancını sandıkta gösterdi. Artık bizlere düşen bu güveni ve inancı boŐa çıkarmamak, bize emanet edilen güzel ilçemizi olduğu noktadan daha ileriye taŐımadır.

Bu amacımızı gerçekleŐtirebilmek için modern kamu mali yönetimi ilkelerini esas alarak 2025-2029 dönemi içerisinde gerçekleŐtirmeyi arzuladığımız hedeflerimizi, faaliyetlerimizi ve bunların maliyetlerini içeren Stratejik Planımızı 2024 yılı içerisinde hazırladık.

Stratejik Planımızın 2025 yılı program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaŐmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren performans programımızda tarafımızca hazırlandı.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık ve hukuka uygunluk esaslarını göz önünde bulundurularak hazırlamıŐ olduğumuz 2025 yılı performans programımızın Őehrimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.



I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalli idareler Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. maddesinde düzenlenmiştir. Anayasamıza göre mahalli idareler; il, belediye ve köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Bu idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde Merkezi İdarenin idari vesayet yetkisi vardır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediyenin tanımı "belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak yapılmıştır.

Belediyelere görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen temel kanunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'dur. Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu başta olmak üzere çeşitli kanunlar ile benzer görev, yetki ve sorumlulukları ile yetki ve imtiyazları düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve sorumluluklar şu şekildedir:

- ❖ İmar
- ❖ Altyapı
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı
- ❖ Temizlik ve katı atık
- ❖ Zabıta
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- ❖ Konut
- ❖ Kültür ve sanat
- ❖ Turizm ve tanıtım
- ❖ Gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları
- ❖ Sosyal hizmet ve yardım
- ❖ Nikâh
- ❖ Meslek ve beceri kazandırma
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
- ❖ Kadınlar ve çocuklar için konukevi açılması
- ❖ Okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyacının karşılanması



- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesis açılması ve işletilmesi
- ❖ Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerin korunması, bakım ve onarımı, aslına uygun olarak yeniden inşası
- ❖ Sporu teşvik amacıyla gençlere spor malzemesi verilmesi, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması ve gerekli desteğin verilmesi
- ❖ Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi
- ❖ Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarında başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere meclis kararıyla ödül verilmesi
- ❖ Gıda bankacılığı yapılması

5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile büyükşehir ilçe belediyelerine verilen görev ve sorumluluklar:

- ❖ Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak
- ❖ Sıhhi işyerlerini, 2inci ve 3üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma çık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak
- ❖ Gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak
- ❖ Otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak
- ❖ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak
- ❖ Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak

5393 sayılı Kanunda sayılan ancak büyükşehir belediyesi görev, yetki ve sorumluluklarında olanlar:

- ❖ Su ve kanalizasyon,
- ❖ Ulaşım,
- ❖ İtfaiye,
- ❖ Acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- ❖ Şehiriçi trafik,
- ❖ Defin ve mezarlıklar.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.



B. TEŞKİLAT YAPISI

ÖRGÜT YAPISI

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre belediye organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşur. Görev ve yetkileri 5393 sayılı kanunda sayılmıştır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye Başkanı

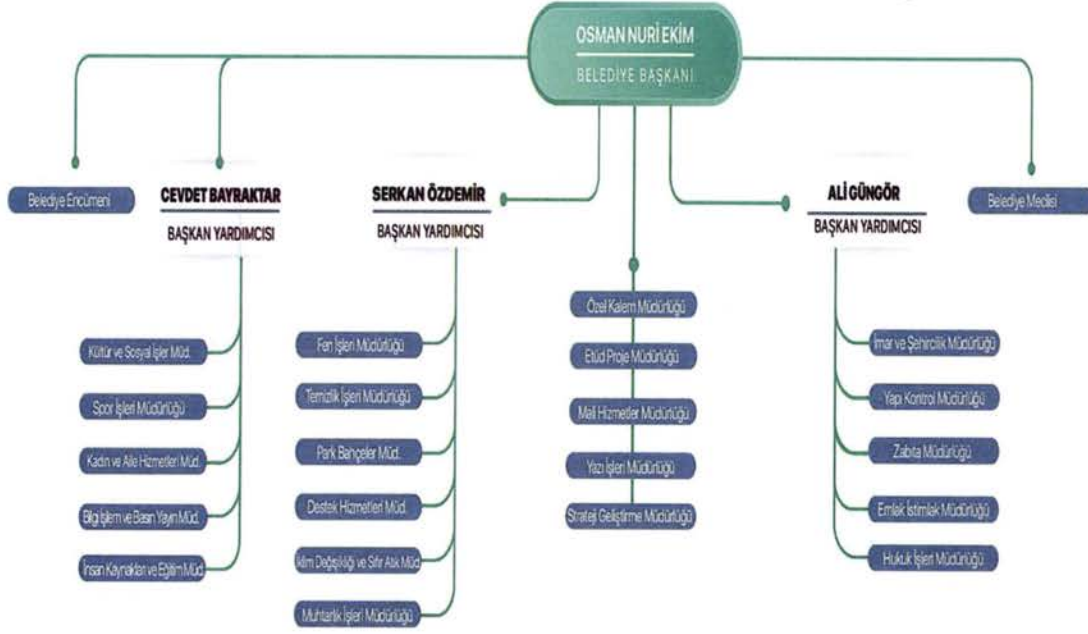
Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



TEŞKİLAT ŞEMASI

AKÇAĞABAT BELEDİYESİ



(Handwritten signature)



(Handwritten signature)

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLER

Belediye 31.12.2023 tarihli bilançosu incelendiğinde belediye gayrimenkulleri ile ilgili aşağıdaki veriler elde edilmiştir.

Nitelik	Toplam Değer (TL)
Arsa ve Araziler	303.195.447,93
Yeraltı ve Yerüstü düzenleri	307.320.110,79
Binalar	258.339.866,40
TOPLAM	868.855.425,12

BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR

Belediyeye ait araçlar ve bu araçların 2024 yılı toplamı aşağıdaki tabloda gösterildiği 119 adettir.

Nitelik	Nicelik
BİNEK OTOMOBİL	10
KAMYONET-PİKAP	25
DAMPERLİ KAMYON	22
OTOBÜS	4
ÇÖP KAMYONU	13
YOL SÜPÜRME ARACI	1
SU TANKERİ	3
KAZIYICI YÜKLEYİCİ	10
EKSKAVATÖR	3
GREYDER	7
DOZER	1
SİLİNDİR	2
SEPETLİ PLATFORM VİNÇ	1
SAL KASA	3
YÜKLEYİCİ	7
ÇÖP KONTEYNİRİ YIKAMA ARACI	1
MOTORBİSİKLET (SCOOTER)	1
MİNİBÜS	1
MİKSER	2
ASFALT ROBOT ARACI	1
KAMYON (ÇÖP KONTEYNERİ TAMİR ARACI)	2
TOPLAM	119



D. İNSAN KAYNAKLARI

Belediye personelinin eğitim ve yaş durumunu aşağıdaki tablolarda gösterildiği gibidir.

BELEDİYE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	Sayı	Eğitim				
		İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur	104	-	19	19	59	7
Sözleşmeli	17	-	-	7	10	-
Sürekli İşçi	13	7	6	-	-	-
TOPLAM	134	7	25	26	69	7

BELEDİYE PERSONELİ YAŞ DURUMU

	20-29 yaş	30-39 yaş	40-49 yaş	50-59 yaş	60-65 yaş
Memur	1	33	39	24	7
Sözleşmeli	-	15	1	1	-
Sürekli İşçi	-	-	4	6	3
TOPLAM	1	48	44	31	10



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

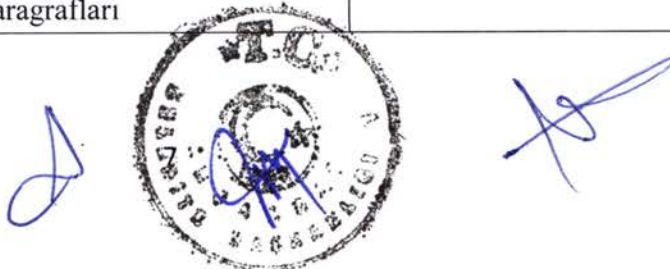
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ulusal, bölgesel ve şehir düzeyindeki üst politika belgelerinde doğrudan veya dolaylı olarak belediyelere veya belediyemize verilen görev ve sorumluluklar incelenerek aşağıdaki tablo hazırlandı.

12. Kalkınma Planı Stratejik Plan Dönemi ile tarih olarak uyumluyken diğer plan ve programlar henüz yayınlanmadığı için 12. Kalkınma Programının ilgili bölümlerine tabloda yer verilmiştir.

Trabzon Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı incelendi ancak stratejik planda yer verilebilecek şekilde belediyeye atf yapılmadığı için belge analizinde bu belgelere yer verilmemesi ancak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde dikkate alınması hususunda karar alındı.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	350, 352, 364, 397, 402 numaralı politika paragrafları	İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
	490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 501, 508, 523, 524, 525, 527, 532, 582, 859, 619, 634, 638, numaralı politika paragrafları	Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
	675, 698, 707, 720, 721, 722, 723, 726, 732, 733, 746, 747, 748, 754, 763, 765, 768, 771, 777, 781, 782, 783, 784, 785, 789, 795, 796, 805, 806, 807, 809, 810, numaralı politika paragrafları	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
	829, 832, 833, 843, 851, 852, 853, 857, 860, 862, 863, 866, 868, 880, 897 numaralı politika paragrafları	Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
	942, 943, 944, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957 960, 965, numaralı politika paragrafları	Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim



B. AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1	: Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
HEDEF 1.1.	: Belediye personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
HEDEF 1.2.	: İ kontrol sisteminin etkili şekilde işlemesini sağlamak
HEDEF 1.3.	: Kurum kültürünü geliştirmek
HEDEF 1.4.	: Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirmek
HEDEF 1.5.	: Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak

AMAÇ 2	: Sürdürülebilir evre gelişimini sağlamak
HEDEF 2.1.	: Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak
HEDEF 2.2.	: evre, insan ve hayvan sağlığının korunması
HEDEF 2.3.	: Toplumun evre bilincini geliştirmek

AMAÇ 3	: Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak
HEDEF 3.1.	: "Kültür, Sanat ve Turizm şehri Akçaabat" kimliğinin oluşturulması
HEDEF 3.2.	: İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak

AMAÇ 4	: Sosyal belediyecilikte ulusal düzeyde örnek bir model olmak
HEDEF 4.1.	: Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak

AMAÇ 5	: Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
HEDEF 5.1.	: Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek
HEDEF 5.2.	: Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek
HEDEF 5.3.	: Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak
HEDEF 5.4.	: Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek
HEDEF 5.5.	: Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde zmek
HEDEF 5.6.	: Plansız kentleşmeyi engellenmek ve kent estetiğini sağlanmak

AMAÇ 6	: İlçeyi oğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışla yönetmek
HEDEF 6.1.	: Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak

AMAÇ 7	: Eğitimi, kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek
HEDEF 7.1.	: Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek



C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek		
Hedef (H.1.1.)	Belediye personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak		
Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.1.1.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	12	12	12
P.G.1.1.2. Hizmet içi eğitimden yararlanan personel sayısı	150	150	150

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personele yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek	70.000,00	0,00	70.000,00
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Dışı	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

Handwritten signature



Handwritten signature

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
---------------	-------------------------------

Amaç (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
-----------	---

Hedef (H.1.2.)	İç kontrol sisteminin etkili şekilde işlemlerini sağlamak
----------------	---

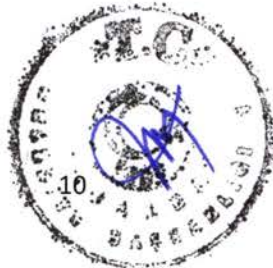
Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.1.2.1. Değerlendirme toplantısı sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İç kontrol eylem planında yer alan standartlara uygun şekilde iç kontrol eylemlerini gerçekleştirmek	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam	25.000,00	0,00	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

2



10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
---------------	--------------------------------------

Amaç (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
-----------	---

Hedef (H.1.3.)	Kurum kültürünü geliştirmek
----------------	-----------------------------

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.1.3.1. Belediye personelinin memnuniyet düzeyi oranı (%)	75	80	85

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye personeline yönelik anket çalışması yapmak	2.000,00	0,00	2.000,00
2 Ödül ve ceza sistemlerini uygulamak	0,00	0,00	0,00
3 Emekli olan personele plaket vermek	6.000,00	0,00	6.000,00
4 Yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimi vermek	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Dışı	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
----------------------	-----------------------

Amaç (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef (H.1.4.)	Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirmek

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik kullanılan mobil uygulama sayısı	1	-	1
P.G.1.4.2. E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	10.000	11.000	12.000
P.G.1.4.3. E-belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	1	-	1
P.G.1.4.4. Ücretsiz yeni Wifi alanı sayısı	-	1	-
P.G.1.4.5. Dijital Arşiv (%)	90	100	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mükellefleri e-belediye uygulamalarını kullanmaya yönlendirmek	0,00	0,00	0,00
2 E- belediye uygulamalarını artırmak	500.000,00	0,00	500.000,00
3 Ücretsiz yeni Wifi alanı kurmak	0,00	0,00	0,00
4 Dijital arşiv sistemini tamamlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
---------------	--------------------------

Amaç (A1)	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek
Hedef (H.1.5.)	Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.1.5.1. Tahsilatın tahakkuka oranı	85	85	86
P.G.1.5.2. Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki payı (%)	45	45	46
P.G.1.5.3. Belediye gelirlerinin giderlerini karşılama oranı	1,30	1,30	1,30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vergi dönemlerinde ilan ve reklam vermek	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Sürekliliği olan yeni gelir kaynaklarını tespit etmek	0,00	0,00	0,00
3 Ön mali kontrol sistemini yeniden düzenlemek	0,00	0,00	0,00
4 Belediye taşınmaz envanterini güncel tutulmak	0,00	0,00	0,00
5 Belediye taşınmazlarından ekonomik olarak maksimum fayda sağlamak	0,00	0,00	0,00
6 Bankalar ile birlikte ödeme yöntemleri konusunda yeni çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Dışı	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



d

J

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
----------------------	----------------------------

Amaç (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak
Hedef (H.2.1.)	Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.2.1.1. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	2,56	2,57	2,58
P.G.2.1.2. Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	335.000	340.000	345.000
P.G.2.1.3. Belediye serasında üretilen fidan sayısı	150.000	155.500	156.000
P.G.2.1.4. Yeni Çocuk Parkı Sayısı	3	3	3
P.G.2..15. Bakım Onarımı Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	86	89	92

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni rekreasyon alanları yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
2 Ağaçlandırma ve çiçek ekimi faaliyetleri yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
3 İlçe iklimi ile uyumlu çeşitli fidanların dağıtımını yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
4 Park alanlarında otomatik sulama sistemine geçmek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5 Belediye serasında üretimi artırmak	500.000,00	0,00	500.000,00
6 Çocuk parkları yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7 Çocuk parklarının bakım onarımını yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Dış	0,00
Kaynak	Diğer yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
----------------------	---------------------------

Amaç (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak
Hedef (H.2.2.)	Çevre, insan ve hayvan sağlığının korunması

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.2.2.1. Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%)	10	13	15
P.G.2.2.2. Düzenli depolamaya tabi tutulan katı atık miktarı(ton/yıl)	33.300	33.500	33.500
P.G.2.2.3. Çevresel harcamaların toplam harcamalara oranı (%)	7	7	7
P.G.2.2.4. Hayvan Bakımevi Sayısı	1	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sıfır atık projesini sürdürmek ve çöpleri kaynağında ayrıştırarak geri dönüşüme kazandırmak	0,00	0,00	0,00
2 Ambalaj atığı yönetim planını oluşturmak	0,00	0,00	0,00
3 Çevre bilincinin oluşması için yazılı ve görsel unsurlardan yararlanmak	0,00	0,00	0,00
4 Temizlik hizmetlerinde çevreye duyarlı daha yenilikçi ve ekonomik sistemler kullanmak	0,00	0,00	0,00
5 Yer altı konteyner sistemini yaygınlaştırmak	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
6 Hayvan bakımevi kurmak	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Dışı	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
---------------	---------------------------

Amaç (A2)	Sürdürülebilir çevre gelişimini sağlamak
-----------	--

Hedef (H.2.3.)	Toplumun çevre bilincini geliştirmek
----------------	--------------------------------------

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.2.3.1. Seminer, eğitim sayısı	15	18	20
P.G.2.3.2. Yapılan paylaşım, haber sayısı	40	60	80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Okullarda öğrencilere yönelik seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
2 Çevre bilincinin oluşması için yazılı, görsel ve işitsel medya araçlarını kullanmak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	100.000,00	0,00	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
---------------	----------------------------------

Amaç (A3)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak
Hedef (H.3.1.)	"Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Akçaabat" kimliğinin oluşturulması

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.3.1.1. Uluslararası etkinlik sayısı	2	2	2
P.G.3.1.2. Kültür Merkezlerinde yapılan etkinlik sayısı	22	22	23
P.G.3.1.3. Müze ziyaretçi sayısı	7.000	7.500	8.000
P.G.3.1.4. Müzelerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	3	3
P.G.3.1.5. Akçaabat'ın ilçe oluşu ve kurtuluş etkinlik sayısı	8	8	8
P.G.3.1.6. İl dışı fuar sayısı	1	1	1
P.G.3.1.7. Tiyatro ve konser sayısı	15	15	16
P.G.3.1.8 Çalıştay ve sergi sayısı	7	7	7
P.G.3.1.9 Yöresel etkinlik sayısı	3	3	3
P.G.3.1.10 Kültür araştırma kurulunda alınan karar sayısı	6	6	7

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tarihi ve kültürel varlıkların turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara destek vermek ve tanıtım faaliyetlerini yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2 Kültür ve sanat içerikli yayın hazırlamak, kitap basılmak ve satın almak	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Tanıtım amaçlı belgesel, dergi, bülten, harita vb. gibi materyaller hazırlamak	300.000,00	0,00	300.000,00
4 Kültürel ve sanatsal içerikli etkinlikler için kardeş şehirlerle, ulusal ve uluslararası kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak, ortak etkinlikler düzenlenmek	300.000,00	0,00	300.000,00
5 İlçemizde, tiyatro, resim, fotoğraf, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası nitelikte tanıtım günleri, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlenmek	600.000,00	0,00	600.000,00
6 Kültürel ve sanatsal içerikli sergi açılmak, çalıştay, sempozyum, konferans vb. düzenlenmek	500.000,00	0,00	500.000,00
7 Halka açık ücretsiz konser, tiyatro vb. etkinlik düzenlemek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8 İle ve ilçeye ait özel gün ve haftaların kutlanmasına yönelik organizasyonlar düzenlemek	500.000,00	0,00	500.000,00
9 Müzelerde etkinlikler düzenlemek	500.000,00	0,00	500.000,00
10 Kültür Araştırma Kurulu toplantıları düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



17

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü
---------------	----------------------

Amaç (A3)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında marka şehir olmak
Hedef (H.3.2.)	İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.3.2.1. Restorasyon projesi yapılan tescilli yapı alanı (m ²)	1960	1040	820
P.G.3.2.2. Restorasyon projesi hayat geçirilen tescilli yapı alanı (m ²)	2626	2103	1460
P.G.3.2.3. Sokak sağlıklılaştırma projesi yapılan sokak uzunluğu (m)	2560	500	750
P.G.3.2.4. Sokak sağlıklılaştırma projesi uygulanan sokak uzunluğu (m)	1650	1850	1060

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tescilli binalarda proje ve restorasyon ile onarım çalışmaları yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2 Akçakale Kalesi'ni turizme kazandırmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3 Sokak sağlıklılaştırma çalışmaları yapmak	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4 Akçaabat Merkez İlkokulu'nu müzeye dönüştürmek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Dış	Diğer yurt İçi
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
----------------------	------------------------------------

Amaç (A4)	Sosyal belediyecilikte ulusal düzeyde örnek bir model olmak
Hedef (H.4.1.)	Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.4.1.1. Kumanya yardım yapılan kişi sayısı	1500	1550	1600
P.G.4.1.2. Kırtasiye yardımı yapılan kişi sayısı	1050	1100	1150
P.G.4.1.3. Giysi yardımı yapılan kişi sayısı	100	150	200
P.G.4.1.4. Araç gereç yardımı yapılan engelli kişi sayısı	15	20	25
P.G.4.1.5. Çorba verilen kişi sayısı	10100	10200	10300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mutlak yoksulluk sınırının altında bulunan hanelere aynı yardım yapmak	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2 Fakir ve muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3 Engellilere yönelik araç gereç yardımı yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
4 Tarihi Akçaabat Pazarı'nda pazarcılara çorba vermek	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00



A

f

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
Hedef (H.5.1.)	Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.5.1.1. Düzenlenen seminer ve panel sayısı	2	3	4
P.G.5.1.2. Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2
P.G.5.1.3. Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Kurulması	-	-	1
P.G.5.1.4. Gençlere yönelik eğitim semineri sayısı	1	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kadın sağlığı, aile planlaması vb. konularda seminer ve paneller düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Engellilere yönelik sosyal projeleri hayata geçirmek	550.000,00	0,00	550.000,00
3 Gençlere yönelik eğitim semineri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Kadın ve çocuklar için sığınma evi açılmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	700.000,00	0,00	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü
---------------	-----------------------

Amaç (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
Hedef (H.5.2.)	Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.5.2.1. Spor organizasyonu sayısı	40	40	45
P.G.5.2.2. Spor organizasyonlarına katılan kişi sayısı	30000	33000	36000
P.G.5.2.3. Yardım yapılan spor kulübü sayısı	8	8	9
P.G.5.2.4. Obezite ile ilgili yapılan çalışma sayısı	8	8	10
P.G.5.2.5. Yardım yapılan okul sayısı	15	15	15
P.G.5.2.6. Spor Sahaları Kurulması	1	2	2
P.G.5.2.7. Spor Kursu Sayısı	15	15	16

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Farklı alanlarda spor faaliyetleri düzenlemek	600.000,00	0,00	600.000,00
2 Başarılı sporcuları ödüllendirmek	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Okullara spor malzemesi yardımında bulunmak	300.000,00	0,00	300.000,00
4 Düzenlenen organizasyonların tanıtımını yapmak	50.000,00	0,00	50.000,00
5 Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek vermek	550.000,00	0,00	550.000,00
6 Obezite ile mücadele kapsamında çalışmalar düzenlenmek	200.000,00	0,00	200.000,00
7 Kadın, yaşlı, genç ve çocukların sportif faaliyetlere düzenli katılımını teşvik etmek	200.000,00	0,00	200.000,00
8 Her mahalleye bir spor sahası kurmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Dış	Diğer yurt İçi
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü
---------------	------------------

Amaç (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
Hedef (H.5.3.)	Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.5.3.1. Zabita noktası sayısı	-	-	1
P.G.5.3.2. Satın alınan araç sayısı	-	-	1
P.G.5.3.3. Denetlenen işyeri, pazar vs. oranı	40	60	70
P.G.5.3.4. Zabita eğitimi sayısı	2	2	2
P.G.5.3.5. Motorize ekip kurulması	-	1	-
P.G.5.3.6. Ruhsat verilen işyeri sayısı	250	275	300
P.G.5.3.7 Afet ve Acil Durum Eylem Planı Sayısı	1	-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitim vermek	50.000,00	0,00	50.000,00
2 Zabita noktası kurmak	0,00	0,00	0,00
3 Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek	400.000,00	0,00	400.000,00
4 Motorize ekip kurmak	0,00	0,00	0,00
5 Afet ve Acil Durum Eylem Planı hazırlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
---------------	----------------------

Amaç (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
Hedef (H.5.4.)	Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G. 5.4.1. Bakım onarımı yapılan dini tesis ve eğitim kurumu sayısı	45	45	45
P.G. 5.4.2. Bakım onarımı yapılan muhtarlık binası sayısı	2	2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim kurumlarına ait binaların bakım ve onarımına destek vermek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2 Dini tesislerin bakım ve onarımına destek vermek	500.000,00	0,00	500.000,00
3 Muhtarlık binalarının bakım ve onarımına destek verilmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
---------------	----------------------

Amaç (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
Hedef (H.5.5.)	Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.5.5.1. Yeni yol (m)	3000	3000	3300
P.G.5.5.2. Sıcak asfalt (Ton)	10.000	10.000	10.000
P.G.5.5.3. Stabilize yol malzemesi (m ³)	25.000	25.000	25.000
P.G.5.5.4. Beton ve taş duvar (m)	500	500	550
P.G.5.5.5. Beton parke (m ²)	15.000	15.000	15.000
P.G.5.5.6. Beton kanalet (m)	1500	1500	1500
P.G.5.5.7. Beton bordür (m)	2000	2000	2000
P.G.5.5.8. Tretuvar (m)	1000	1200	1200
P.G.5.5.9. Beton Merdiven (m)	100	100	150
P.G.5.5.10. Demir korkuluk (m)	1000	1200	1200
P.G.5.5.11. Yağmur suyu kanalı (m)	2000	2000	2500
P.G.5.5.12. Beton yol (m)	5000	6000	8000
P.G.5.5.13. Karo mozaik (m ²)	500	500	500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni yol çalışmaları yapmak	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
2 Mevcut altyapı ve üstyapının bakım ve onarım çalışmaları yapmak	43.000.000,00	0,00	43.000.000,00
Genel Toplam	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
----------------------	------------------------------

Amaç (A5)	Refah düzeyi yüksek yaşanılabilir bir kent olmak
Hedef (H.5.6.)	Plansız kentleşmeyi engellenmek ve kent estetiğini sağlamak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.5.6.1. Yeni Güney Çevre Yolu Projesi ile Akçaabat İlçesi Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (%)	50	90	100
P.G.5.6.2. Ortamahalle Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planı (%)	100	-	-
P.G.5.6.3. Doğanköy ve Işıklar Mahalleleri Karayolu Güzergahı İmar Plan Değişiklikleri (%)	100	-	-
P.G.5.6.4. Dolgu İmar Planlarının Tamamlanması (Adet)	1	1	-
P.G.5.7.6. 5 Yıllık İmar Programının Revize Edilmesi (%)	50	100	
P.G.5.6.6. Akçaabat İlçesi Kent Merkezi 18. Madde Uygulamaların Tamamlanması (Etap Sayısı/Adet)	30	18	21
P.G.5.6.7. İmar Durumu Sayısı (Adet)	450	500	550
P.G.5.6.8. İmar Uygulamaları Sayısı (Adet)	350	400	450
P.G.5.6.9. Yapı Ruhsatı Sayısı (Adet)	400	450	500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akçaabat İlçesi Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	400.000,00	0,00	400.000,00
2 Akçaabat Ortamahalle Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Akçaabat Yaylacık Mahallesi 2. Kısım Kıyı Düzenlemesi Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Kavaklı-Darıca-Salacık Mahalleleri Dolgu İmar Planı hazırlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
4 İmar Planı Değişiklikleri	300.000,00	0,00	300.000,00
5 İmar Durumu Hazırlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
6 5 Yıllık İmar Programı hazırlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
7 İmar Uygulamalarının (3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddeleri doğrultusunda ifraz, tevhid, yola terk vb. imar uygulamaları)	0,00	0,00	400.000,00
8 Yapı Ruhsatı düzenlemesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt içi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
---------------	----------------------

Amaç (A6)	İlçeyi çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışla yönetmek
Hedef (H.6.1.)	Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G. 6.1.1. Görüş ve düşünceleri alınan kişi sayısı	16.000	17.000	18.000
P.G. 6.1.2. Toplantı sayısı	20	22	23

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Düzenli şekilde anket çalışması yapmak	0,00	0,00	0,00
2 Meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
----------------------	----------------------------------

Amaç (A7)	Eğitilmiş, kültürlü ve sosyal bireyler yetiştirmek
Hedef (H.7.1.)	Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027
P.G.7.1.1 Çocuklara yönelik tiyatro etkinliği sayısı	7	8	8
P.G.7.1.2. Düzenlenen konferans, seminer vb. sayısı	7	8	8
P.G.7.1.3. Sanat akademisinde açılan kurs sayısı	8	9	10
P.G.7.1.4. Sanat Akademisi'ne katılan kişi sayısı	300	350	350
P.G.7.1.5. Sanat akademisi memnuniyet oranı (%)	80	85	88
P.G.7.1.6. Açılan kitap fuarı sayısı	1	1	1
P.G.7.1.7. Kitap fuarına katılım sayısı	10.000	15.000	20.000
P.G.7.1.8. Düzenlenen yarışma sayısı	1	1	1
P.G.7.1.9. Düzenlenen gezi sayısı	2	2	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tarihi mekânlara geziler düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Çocuklara ve gençlere yönelik tiyatro ve sinema etkinlikleri düzenlenmek	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Çocukları ve gençleri okumaya teşvik etmek için kitap okuma etkinlikleri düzenlenmek ve ücretsiz kitap dağıtmak	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Çocukların ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla konferanslar, seminerler ve sanatsal faaliyetler gibi etkinlikler düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
5 Okullar arası resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek	100.000,00	0,00	100.000,00
6 Çocuklar ve gençlerin yeteneklerini keşfedebilmesi için çeşitli kurslar açmak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod		2025
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
	Dış	0,00
Kaynak	Diğer yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	AKÇAABAT BELEDİYESİ
-----------	---------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.	1.1.1.	70.000,00		0,00		70.000,00	
1.2.	1.2.1.	25.000,00		0,00		25.000,00	
1.3.	1.3.1.	2.000,00		0,00		2.000,00	
	1.3.2.	0,00		0,00		0,00	
	1.3.3.	6.000,00		0,00		6.000,00	
	1.3.4.	2.000,00		0,00		2.000,00	
1.4.	1.4.1.	0,00		0,00		0,00	
	1.4.2.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	1.4.3.	0,00		0,00		0,00	
	1.4.4.	0,00		0,00		0,00	
1.5.	1.5.1.	100.000,00		0,00		100.000,00	
	1.5.2.	0,00		0,00		0,00	
	1.5.3.	0,00		0,00		0,00	
	1.5.4.	0,00		0,00		0,00	
	1.5.5.	0,00		0,00		0,00	
	1.5.6.	0,00		0,00		0,00	
2.1.	2.1.1.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	2.1.2.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	2.1.3.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	2.1.4.	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
	2.1.5.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	2.1.6.	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
	2.1.7.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
2.2.	2.2.1.	0,00		0,00		0,00	
	2.2.2.	0,00		0,00		0,00	
	2.2.3.	0,00		0,00		0,00	
	2.2.4.	0,00		0,00		0,00	
	2.2.5.	4.000.000,00		0,00		4.000.000,00	
	2.2.6.	3.000.000,00		0,00		3.000.000,00	
2.3.	2.3.1.	50.000,00		0,00		50.000,00	
	2.3.2.	50.000,00		0,00		50.000,00	
3.1.	3.1.1.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
	3.1.2.	300.000,00		0,00		300.000,00	
	3.1.3.	300.000,00		0,00		300.000,00	
	3.1.4.	300.000,00		0,00		300.000,00	
	3.1.5.	600.000,00		0,00		600.000,00	
	3.1.6.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	3.1.7.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
	3.1.8.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	3.1.9.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	3.1.10.	0,00		0,00		0,00	



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.2.	3.2.1.	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
	3.2.2.	5.000.000,00		0,00		5.000.000,00	
	3.2.3.	5.000.000,00		0,00		5.000.000,00	
	3.2.4.	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
4.1.	4.1.1.	2.000.000,00		0,00		2.000.000,00	
	4.1.2.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
	4.1.3.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	4.1.4.	500.000,00		0,00		500.000,00	
5.1.	5.1.1.	100.000,00		0,00		100.000,00	
	5.1.2.	550.000,00		0,00		550.000,00	
	5.1.3.	50.000,00		0,00		50.000,00	
	5.1.4.	0,00		0,00		0,00	
5.2.	5.2.1.	600.000,00		0,00		600.000,00	
	5.2.2.	100.000,00		0,00		100.000,00	
	5.2.3.	300.000,00		0,00		300.000,00	
	5.2.4.	50.000,00		0,00		50.000,00	
	5.2.5.	550.000,00		0,00		550.000,00	
	5.2.6.	200.000,00		0,00		200.000,00	
	5.2.7.	200.000,00		0,00		200.000,00	
	5.2.8.	100.000,00		0,00		100.000,00	
5.3.	5.3.1	50.000,00		0,00		50.000,00	
	5.3.2.	0,00		0,00		0,00	
	5.3.3.	400.000,00		0,00		400.000,00	
	5.3.4.	0,00		0,00		0,00	
	5.3.5.	50.000,00		0,00		50.000,00	
5.4.	5.4.1.	1.500.000,0		0,00		1.500.000,0	
	5.4.2.	500.000,00		0,00		500.000,00	
	5.4.3.	1.000.000,00		0,00		1.000.000,00	
5.5.	5.5.1.	7.000.000,00		0,00		7.000.000,00	
	5.5.2.	43.000.000,00		0,00		43.000.000,00	
5.6.	5.6.1.	400.000,00		0,00		400.000,00	
	5.6.2.	300.000,00		0,00		300.000,00	
	5.6.3.	200.000,00		0,00		200.000,00	
	5.6.4.	300.000,00		0,00		300.000,00	
6.1.	6.1.1.	0,00		0,00		0,00	
	6.1.2.	50.000,00		0,00		50.000,00	
7.1.	7.1.1.	100.000,00		0,00		100.000,00	
	7.1.2.	100.000,00		0,00		100.000,00	
	7.1.3.	100.000,00		0,00		100.000,00	
	7.1.4.	100.000,00		0,00		100.000,00	
	7.1.5.	100.000,00		0,00		100.000,00	
	7.1.6.	500.000,00		0,00		500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		98.055.000,00		0,00		98.055.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		701.945.000,00		0,00		701.945.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00		0,00		0,00	
Genel Toplam		800.000.000,00		0,00		800.000.000,00	



(Handwritten signature)

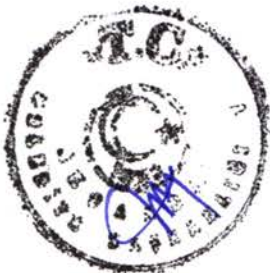
(Handwritten signature)

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	AKÇAABAT BELEDİYESİ
-----------	---------------------

(TL)

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	161.200.000,00	0,00	161.200.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	16.665.000,00	0,00	16.665.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.555.000,00	376.175.000,00	0,00	454.730.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
	05 Cari Transferler	0,00	15.700.000,00	0,00	15.700.000,00
	06 Sermaye Giderleri	19.500.000,00	81.705.000,00	0,00	101.205.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	40.500.000,00	0,00	40.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.055.000,00	701.945.000,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.055.000,00	701.945.000,00	0,00	800.000.000,00



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı:	AKÇAABAT BELEDİYESİ
------------	---------------------

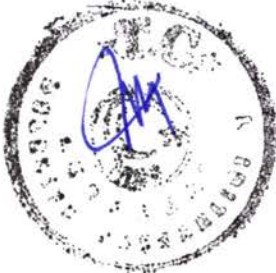
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	Personele yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin etkili şekilde işlemlerini sağlamak	İç kontrol eylem planında yer alan standartlara uygun şekilde iç kontrol eylemlerini gerçekleştirmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurum kültürünü geliştirmek	Belediye personeline yönelik anket çalışması yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Ödül ve ceza sistemlerini uygulamak	
	Emekli olan personele plaket vermek	
	Yeni göreve başlayan personele oryantasyon eğitimi vermek	
Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirmek	Mükellefleri e-belediye uygulamalarını kullanmaya yönlendirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	E- belediye uygulamalarını artırmak	
	Ücretsiz Wifi alanı kurmak	
	Dijital arşiv sistemini tamamlamak	
Belediyenin güçlü bir mali yapıya sahip olmasını sağlamak	Vergi dönemlerinde ilan ve reklam vermek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Sürekli olduğu olan yeni gelir kaynaklarını tespit etmek	
	Ön mali kontrol sistemini yeniden düzenlemek	
	Belediye taşınmaz envanterini güncel tutulmak	
	Belediye taşınmazlarından ekonomik olarak maksimum fayda sağlamak	
	Bankalar ile birlikte ödeme yöntemleri konusunda yeni çalışmalar yapmak	
Nüfusun yoğun olduğu alanlarda rekreasyon alanlarını artırmak	Yeni rekreasyon alanları yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ağaçlandırma ve çiçek ekimi faaliyetleri yapmak	
	İlçe iklimi ile uyumlu çeşitli fidanların dağıtımını yapmak	
	Park alanlarında otomatik sulama sistemine geçmek	
	Belediye serası kurmak	
	Çocuk parkı yapmak	
	Çocuk parklarının bakım onarımını yapmak	



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
Çevre, insan ve hayvan sağlığının korunması	Sıfır atık projesini sürdürmek ve çöpleri kaynağında ayrıştırarak geri dönüşüme kazandırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ambalaj atığı yönetim planını oluşturmak		
	Çevre bilincinin oluşması için yazılı ve görsel unsurlardan yararlanmak		
	Temizlik hizmetlerinde çevreye duyarlı daha yenilikçi ve ekonomik sistemler kullanmak		
	Yer altı konteyner sistemine geçmek ve yenilikçi çözümler üretmek		
Hayvan bakım evi kurmak			
Toplumun Çevre Bilincini Geliştirmek	Okullarda öğrencilere yönelik seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemek		
	Çevre bilincinin oluşması için yazılı, görsel ve işitsel medya araçlarını kullanmak		
"Kültür, Sanat ve Turizm Şehri Akçaabat" kimliğinin oluşturulması	Tarihi ve kültürel varlıkların turizm potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara destek vermek ve tanıtım faaliyetlerini yapmak		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür ve sanat içerikli yayın hazırlamak, kitap basılmak ve satın almak		
	Tanıtım amaçlı belgesel, dergi, bülten, harita vb. gibi materyaller hazırlamak		
	Kültürel ve sanatsal içerikli etkinlikler için kardeş şehirlerle, ulusal ve uluslararası kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak, ortak etkinlikler düzenlenmek		
	İlçemizde, tiyatro, resim, fotoğraf, folklor, müzik ve diğer sanat dallarına yönelik olarak ulusal ve uluslararası nitelikte tanıtım günleri, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlenmek		
	Kültürel ve sanatsal içerikli sergi açılmak, çalıştay, sempozyum, konferans vb. düzenlenmek		
	Halka açık ücretsiz konser, tiyatro vb. etkinlik düzenlemek		
	İle ve ilçeye ait özel gün ve haftaların kutlanmasına yönelik organizasyonlar düzenlemek		
	Müzelerde etkinlikler düzenlemek		
	Kültür Araştırma Kurulu toplantıları düzenlemek		



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İlçeyi ziyaret eden turist sayısını artırmak	Tescilli binalarda proje ve restorasyon ile onarım çalışmaları yapmak Akçakale Kalesi'ni turizme kazandırmak Sokak sağlıklılaştırma çalışmaları yapmak Akçaabat Merkez İlkokulu'nu müzeye dönüştürmek	Etüt Proje Müdürlüğü
Yardıma muhtaçlara yönelik hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak	Mutlak yoksulluk sınırının altında bulunan hanelere aynı yardım yapmak Fakir ve muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı yapmak Engellilere yönelik araç gereç yardımı yapmak Tarihi Akçaabat Pazarı'nda pazarcılara çorba vermek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Başta kadınlar olmak üzere toplumun sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vermek	Kadın sağlığı, aile planlaması vb. konularda seminer ve paneller düzenlemek Engellilere yönelik sosyal projeleri hayata geçirmek Gençlere yönelik eğitim semineri düzenlemek Kadın ve çocuklar için sığınma evi açılmak	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek	Farklı alanlarda spor faaliyetleri düzenlemek Başarılı sporcuları ödüllendirmek Okullara spor malzemesi yardımında bulunmak Düzenlenen organizasyonların tanıtımını yapmak Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek vermek Obezite ile mücadele kapsamında çalışmalar düzenlenmek Kadın, yaşlı, genç ve çocukların sportif faaliyetlere düzenli katılımını teşvik etmek Her mahalleye bir spor sahası kurmak	Spor İşleri Müdürlüğü



Handwritten signature or mark.

Handwritten signature or mark.

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vatandaşların esenlik, sağlık ve huzurunu korumak	Hizmet içi eğitim vermek Zabita noktası kurmak Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek Motorize ekip kurmak Afet ve Acil Durum Eylem Planı hazırlamak	Zabita Müdürlüğü
Eğitim, din ve muhtarlık hizmeti veren kurumlara destek vermek	Eğitim kurumlarına ait binaların bakım ve onarımına destek vermek Dini tesislerin bakım ve onarımına destek vermek Muhtarlık binalarının bakım ve onarımına destek verilmek	Fen İşleri Müdürlüğü
Altyapı ve üstyapı sorunlarını kalıcı şekilde çözmek	Yeni yol çalışmaları yapmak Mevcut altyapı ve üstyapının bakım ve onarım çalışmalarını yapmak Engellilerin hayatını kolaylaştırmak amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak Çocuk parkı yapılmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Plansız kentleşmeyi engellenmek ve kent estetiğini sağlamak	Akçaabat İlçesi Kent Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Akçaabat Ortamahalle Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu Akçaabat Yaylacık Mahallesi 2. Kısım Kıyı Düzenlemesi Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Kavaklı-Darıca-Salacık Mahalleleri Dolgu İmar Planı hazırlanması İmar Planı Değişiklikleri İmar Durumu Hazırlanması 5 Yıllık İmar Programı hazırlanması İmar Uygulamalarının (3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16. Maddeleri doğrultusunda ifraz, tevhid, yola terk vb. imar uygulamaları) Yapı Ruhsatı düzenlemesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hemşehrilerin görüş ve önerilerini düzenli şekilde almak	Düzenli şekilde anket çalışması yapmak Meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çocukların ve gençlerin gelişimine destek vermek	Tarihi mekânlara geziler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çocuklara ve gençlere yönelik tiyatro ve sinema etkinlikleri düzenlenmek	
	Çocukları ve gençleri okumaya teşvik etmek için kitap okuma etkinlikleri düzenlenmek ve ücretsiz kitap dağıtmak	
	Çocukların ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla konferanslar, seminerler ve sanatsal faaliyetler gibi etkinlikler düzenlemek	
	Okullar arası resim, şiir, kompozisyon yarışmaları düzenlemek	
	Çocuklar ve gençlerin yeteneklerini keşfedebilmesi için çeşitli kurslar açmak	

Belediyemiz Meclisinin 07/10/2024 tarih ve 156 Kararı ile kabul edilmiştir.




Ayfer BAŞARAN
Meclis Katibi


Hasan YOL
Meclis Katibi